





Rekening Bank

Halaman **Rekening Bank** digunakan untuk mencatat dan mengelola daftar rekening bank resmi yang digunakan oleh pengurus RT/RW. Informasi ini sangat penting sebagai referensi utama saat warga akan melakukan pembayaran iuran atau donasi melalui metode transfer.

A. Daftar Rekening Bank (Read)

Tabel utama menyajikan informasi akun keuangan yang tersedia:

The screenshot shows the SIMWarga web application interface. The main content area displays a table titled 'REKENING BANK' with the following data:

| No | Nama Bank | Nomor Rekening | Nama Pemilik | Jenis Rekening | Status | Action |
|----|--------------|----------------|---------------------------------|----------------|--------|---|
| 1 | Bank Mandiri | 1234567890 | Bendahara RT 01 (Bpk. Budi) | Kas RT | Aktif |   |
| 2 | BCA | 0987654321 | Panitia Donasi Masjid Al-Ikhlas | Donasi | Aktif |   |

Additional interface elements include a search bar with the text 'Cari Bank atau No. Rekening...', a dropdown menu for 'Semua Jenis', a '+ Tambah Rekening' button, and pagination controls showing 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and 'Previous 1 Next'.

- **Nama Bank:** Nama institusi perbankan (contoh: Bank Mandiri atau BCA).
- **Nomor Rekening:** Digit nomor akun bank yang digunakan.
- **Nama Pemilik:** Nama resmi yang terdaftar pada buku tabungan, biasanya atas nama bendahara atau panitia program tertentu.
- **Jenis Rekening:** Label fungsi rekening, seperti **Kas RT**, **Iuran**, atau **Donasi**.
- **Status:** Menunjukkan apakah rekening tersebut masih **Aktif** dan dapat digunakan untuk transaksi.

B. Menambah Rekening Baru (Create)

Untuk mendaftarkan akun bank baru, klik tombol "+ **Tambah Rekening**". Sebuah jendela muncul dengan formulir berikut:

1. **Nama Bank:** Masukkan nama bank secara lengkap.
2. **Nomor Rekening:** Input nomor rekening tanpa tanda baca.
3. **Nama Pemilik:** Masukkan nama lengkap pemilik rekening sesuai KTP/Buku Tabungan.
4. **Jenis Rekening:** Pilih kategori penggunaan rekening (Kas RT, Iuran, atau Donasi) dari menu *dropdown*.
5. **Keterangan:** Tambahkan informasi tambahan jika diperlukan.

Klik "**Simpan**" untuk menyimpan data tersebut ke dalam sistem.

C. Manajemen Data (Update & Delete)

Pada kolom **Action**, pengurus dapat melakukan pemeliharaan data rekening:

- **Ubah (Ikon Pensil):** Untuk memperbaiki detail informasi jika terjadi perubahan nomor rekening atau pemilik.
- **Hapus (Ikon Tempat Sampah):** Untuk menghapus data rekening yang sudah tidak digunakan lagi oleh organisasi.

Tips Operasional:

“ Pastikan jenis rekening dipilih dengan tepat, karena pilihan ini akan memengaruhi kategori yang muncul pada formulir **Metode Pembayaran** saat warga melakukan input data donasi atau pembayaran lainnya.

Revision #1

Created 2025-12-28 17:02:37 UTC by Admin

Updated 2025-12-28 17:04:17 UTC by Admin