

Pengeluaran

Halaman **Pengeluaran** adalah modul utama bagi bendahara untuk mencatat setiap penggunaan dana RT/RW. Sistem ini mendukung alur persetujuan untuk memastikan setiap pengeluaran telah diverifikasi.

A. Ringkasan Status Pengeluaran (Widget)

Di bagian atas halaman, terdapat empat kartu informasi yang menunjukkan kondisi pengeluaran bulan berjalan:

- **Total Pengeluaran:** Akumulasi nilai nominal rupiah dari seluruh pengeluaran yang telah disetujui.
- **Pending Approval:** Jumlah transaksi yang baru diinput dan sedang menunggu verifikasi dari ketua RT/RW.
- **Disetujui:** Jumlah transaksi yang telah divalidasi dan secara resmi memotong saldo kas.
- **Ditolak:** Jumlah pengajuan pengeluaran yang tidak disetujui karena ketidaksesuaian data atau alasan lainnya.

B. Daftar Riwayat Transaksi (Read)

Tabel utama menyajikan detail historis penggunaan dana dengan kolom sebagai berikut:

No	Nomor	Tanggal	Kategori	Keterangan	Nominal	Status	Action
1	PG/2025/12/0017	24/12/2025	Lain-lain	Pembelian kunci gembok untuk pos RT	Rp 75.000	Ditolak	
2	PG/2025/12/0016	23/12/2025	Operasional	Pulsa dan paket internet untuk admin RT	Rp 100.000	Disetujui	
3	PG/2025/12/0015	22/12/2025	Sosial	Takziah untuk warga yang meninggal	Rp 300.000	Disetujui	
4	PG/2025/12/0014	21/12/2025	Keamanan	Honor petugas ronda malam minggu ke-3 Desember	Rp 500.000	Disetujui	

- **Nomor & Tanggal:** Kode referensi unik transaksi (contoh: PG/2025/12/0017) dan tanggal kejadian.

- **Kategori & Keterangan:** Menampilkan jenis alokasi dana (seperti Keamanan, Operasional, atau Sosial) beserta penjelasan detail tujuan belanja.
- **Nominal:** Jumlah uang yang dikeluarkan untuk transaksi tersebut.
- **Status:** Label berwarna yang menunjukkan kondisi transaksi: **Disetujui** (Hijau), **Ditolak** (Merah), atau **Pending** (Kuning).

C. Menambah Data Pengeluaran (Create)

Untuk mencatat pengeluaran baru, klik tombol "+ **Tambah Pengeluaran**". Anda akan diarahkan ke formulir yang mencakup:

The screenshot shows the 'TAMBAH PENGELUARAN' form in the SIMWarga system. The form is titled 'Form Pengeluaran' and contains the following fields:

- Nomor Pengeluaran:** PG/2025/12/0018
- Tanggal Pengeluaran:** 2025-12-28
- Kategori Pengeluaran:** Pilih Kategori (dropdown menu)
- Nominal:** 0
- Keterangan:** (Empty text area)
- Metode Pembayaran:** Pilih Metode (dropdown menu)
- Bukti Pengeluaran:** Choose File (No file chosen)

Additional details include a sidebar menu on the left with options like Dashboard, Dashboard Keamanan, and Dashboard Keuangan, and a top navigation bar with the user name 'Superadmin'.

1. **Data Utama:** Nomor pengeluaran (otomatis) dan pemilihan tanggal transaksi.
2. **Klasifikasi:** Memilih **Kategori Pengeluaran** (berdasarkan Master Data yang telah dibuat sebelumnya) dan menginput **Nominal** angka.
3. **Detail Narasi:** Mengisi kolom **Keterangan** untuk penjelasan lengkap penggunaan dana.
4. **Metode & Bukti:** Memilih **Metode Pembayaran** (Tunai/Transfer) serta mengunggah **Bukti Pengeluaran** (foto nota/kuitansi) dalam format JPG/PNG/PDF (maksimal 2MB) untuk keperluan audit.

D. Fitur Laporan dan Pencarian

- **Tombol Laporan:** Digunakan untuk mengekspor daftar pengeluaran ke dalam format yang siap cetak atau arsip digital.
- **Filter Cepat:** Memudahkan pencarian data berdasarkan kategori tertentu atau status persetujuan transaksi.

SIMWarga
Sistem Informasi Warga

Dashboard
Dashboard Keamanan
Dashboard Keuangan
Kependudukan >
Master Data >
Keuangan RT >
Informasi & Komunikasi >
Kegiatan RT >
Keamanan >
Fasilitas RT >
Layanan Warga >
Dokumentasi >
Administrasi >

LAPORAN PENGELUARAN Pengeluaran > Laporan Penge

Filter Laporan

Tanggal Mulai Tanggal Akhir Kategori Status

Pilih Tanggal Pilih Tanggal Semua Kategori

Tampilkan Laporan Export Excel Print

2025 © SIMWARGA Sistem Informasi

Tips Keamanan Keuangan:

“ Setiap data pengeluaran yang diinput dengan status **Disetujui** akan secara otomatis memengaruhi angka **Saldo Bulan Ini** yang tampil pada **Dashboard Keuangan**. Pastikan bukti fisik (nota) selalu diunggah untuk menjaga transparansi kepada warga.

Revision #1

Created 2025-12-28 16:44:05 UTC by Admin

Updated 2025-12-28 16:48:37 UTC by Admin