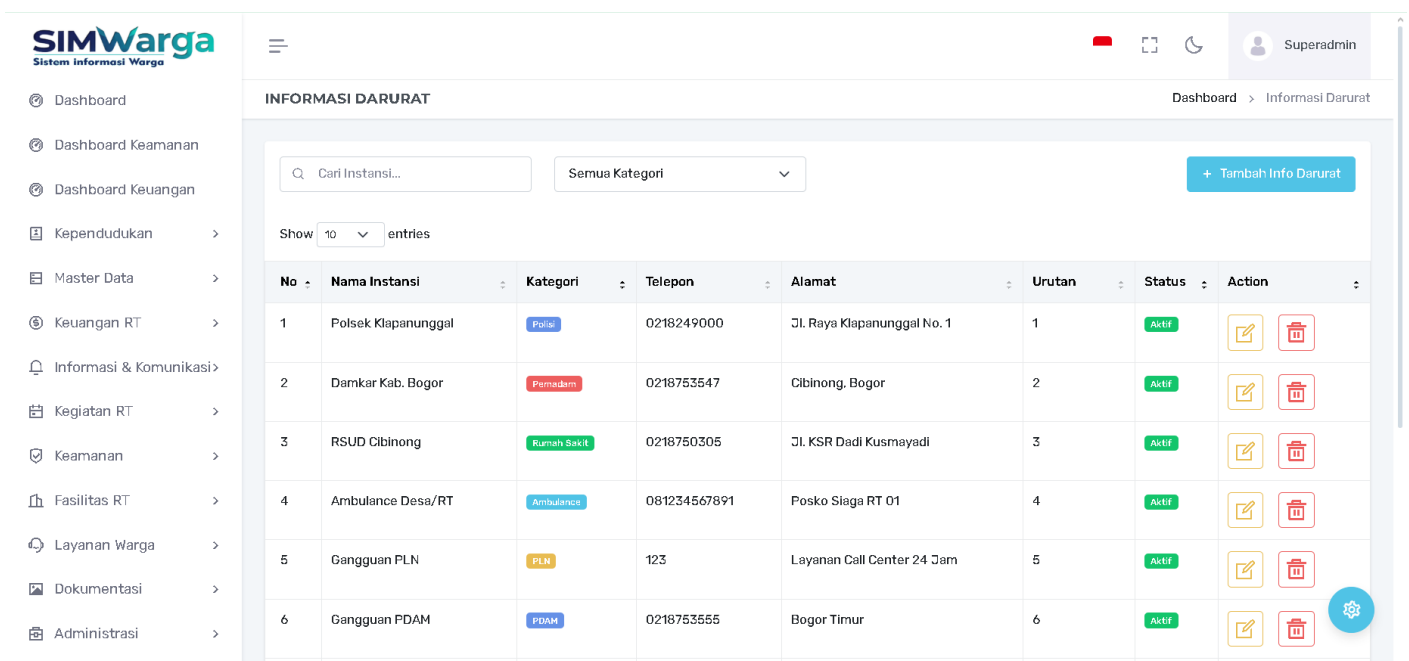


Informasi Darurat

Halaman **Informasi Darurat** adalah modul krusial yang digunakan untuk menyimpan nomor telepon instansi penting. Data yang dikelola di sini akan muncul secara otomatis pada **Dashboard Keamanan** warga, sehingga memudahkan mereka menghubungi bantuan saat terjadi kondisi mendesak.

A. Daftar Instansi Darurat (Read)

Tabel utama menyajikan informasi kontak yang dikategorikan secara sistematis:



No	Nama Instansi	Kategori	Telepon	Alamat	Urutan	Status	Action
1	Polsek Klapanunggal	Polisi	0218249000	Jl. Raya Klapanunggal No. 1	1	Aktif	[Edit] [Hapus]
2	Damkar Kab. Bogor	Pemadam	0218753547	Cibinong, Bogor	2	Aktif	[Edit] [Hapus]
3	RSUD Cibinong	Rumah Sakit	0218750305	Jl. KSR Dadi Kusmayadi	3	Aktif	[Edit] [Hapus]
4	Ambulance Desa/RT	Ambulance	081234567891	Posko Siaga RT 01	4	Aktif	[Edit] [Hapus]
5	Gangguan PLN	PLN	123	Layanan Call Center 24 Jam	5	Aktif	[Edit] [Hapus]
6	Gangguan PDAM	PDAM	0218753555	Bogor Timur	6	Aktif	[Edit] [Hapus]

- **Nama Instansi & Kategori:** Menampilkan nama lembaga dan jenis layanannya, seperti Polisi, Pemadam, Rumah Sakit, Ambulance, PLN, atau PDAM.
- **Telepon:** Nomor telepon resmi yang aktif dan dapat dihubungi.
- **Alamat:** Lokasi fisik dari kantor atau pos instansi tersebut.
- **Urutan:** Menentukan posisi tampilan kontak pada dashboard (semakin kecil angka urutan, semakin atas posisinya).
- **Status:** Menunjukkan apakah informasi kontak tersebut aktif atau sedang tidak tersedia.

B. Menambah Informasi Darurat Baru (Create)

Klik tombol "+ **Tambah Info Darurat**" untuk memasukkan kontak baru. Jendela formulir akan meminta data sebagai berikut:

Tambah Info Darurat ✕

Nama Instansi *	Alamat
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kategori *	
<input type="text" value="Pilih Kategori"/>	
Telepon *	Urutan
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Telepon Alternatif	Status
<input type="text"/>	<input type="text" value="Aktif"/>

1. **Nama Instansi:** Masukkan nama lengkap lembaga (Contoh: Polsek Klapanunggal).
2. **Kategori:** Pilih jenis instansi dari menu *dropdown*.
3. **Telepon & Telepon Alternatif:** Masukkan nomor utama dan nomor cadangan jika ada.
4. **Alamat:** Masukkan alamat lengkap atau patokan lokasi instansi.
5. **Urutan & Status:** Tentukan prioritas tampilan dan aktifkan status kontak.

Setelah data lengkap, klik "**Simpan**" untuk mempublikasikannya.

C. Manajemen Data (Action)

Pada kolom **Action**, pengurus dapat melakukan pemeliharaan informasi:

- **Ubah (Ikon Pensil Kuning):** Digunakan untuk memperbarui nomor telepon atau alamat jika terjadi perubahan pada instansi terkait.
- **Hapus (Ikon Tempat Sampah Merah):** Digunakan untuk menghapus kontak instansi yang sudah tidak relevan atau tidak aktif lagi.

Tips Operasional:

“ Pastikan nomor **Ambulance Desa/RT** berada pada **Urutan 1** karena biasanya merupakan kontak yang paling sering dibutuhkan oleh warga dalam situasi gawat darurat medis.

Revision #1

Created 2025-12-28 18:41:45 UTC by Admin

Updated 2025-12-28 18:43:25 UTC by Admin