

# Fitur Utama Platform Simwarga

SIMWARGA memiliki 80+ fitur utama yang terbagi dalam 12 modul terintegrasi. Berikut penjelasan lengkap setiap fitur:

---

## ? 1. DASHBOARD

Dashboard merupakan pusat kontrol utama yang menampilkan ringkasan dan statistik penting RT/RW.

### Dashboard Utama

- Ringkasan jumlah warga (total, laki-laki, perempuan)
- Statistik Kartu Keluarga (aktif, nonaktif, pindah)
- Monitoring iuran bulanan (lunas, tunggakan, persentase pembayaran)
- Jadwal kegiatan mendatang
- Grafik pendapatan dan pengeluaran 6 bulan terakhir
- Info keamanan (satpam yang bertugas hari ini)
- Pengumuman terbaru
- Quick access ke fitur yang sering digunakan

### Dashboard Keuangan

- Total pendapatan (iuran + donasi + bank sampah)
- Total pengeluaran per kategori
- Saldo periode berjalan
- Grafik arus kas bulanan
- Top 10 warga dengan tunggakan terbanyak
- Laporan donasi aktif dengan progress bar
- Rekap transaksi harian

### Dashboard Keamanan

- Satpam yang bertugas (shift pagi/siang/malam)
  - Status check-in/out satpam dengan GPS tracking
  - Jadwal ronda warga hari ini
  - Jumlah tamu hari ini
  - Alert: info darurat atau kejadian mencurigakan
  - Rekap kehadiran satpam bulan ini
  - Laporan kehilangan barang yang belum terselesaikan
-

## ? 2. KEPENDUDUKAN

Modul untuk mengelola data warga secara lengkap dan terstruktur.

### Kartu Keluarga (KK)

- CRUD (Create, Read, Update, Delete) data Kartu Keluarga
- Nomor KK, alamat lengkap, RT/RW
- Status KK: Aktif, Nonaktif, Pindah
- Tracking jumlah anggota keluarga per KK
- Upload dokumen scan KK
- Filter dan pencarian berdasarkan nomor KK, nama kepala keluarga, alamat
- Export data KK ke Excel/PDF

### Data Warga

- Database lengkap seluruh warga dengan NIK
  - Biodata lengkap: nama, tempat/tanggal lahir, jenis kelamin, agama, status perkawinan
  - Pekerjaan, pendidikan terakhir, golongan darah
  - Nomor telepon, email, foto warga
  - Status kependudukan: Tetap, Kontrak, Kos
  - Relasi dengan Kepala Keluarga (suami, istri, anak, menantu, cucu, dll)
  - Upload dokumen (KTP, KK, Akta Lahir, dll)
  -
- 

## ? 3. KEUANGAN RT - PENDAPATAN

Sistem pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel.

### Jenis Iuran

- Master data jenis iuran (Iuran Bulanan, Iuran Kebersihan, Iuran Keamanan, dll)
- Atur nominal per jenis iuran
- Periode pembayaran: Bulanan atau Tahunan
- Status aktif/nonaktif jenis iuran

### Iuran Warga

- Tracking pembayaran iuran per Kartu Keluarga
- Generate iuran massal untuk semua KK (1 klik untuk bulan tertentu)
- Status pembayaran: Lunas, Belum Lunas, Terlambat
- Tanggal jatuh tempo dan tanggal pembayaran
- Metode pembayaran: Tunai, Transfer Bank
- Upload bukti transfer
- Print/download kwitansi pembayaran otomatis

- Laporan tunggakan per KK dengan total nominal

### **Donasi**

- Kelola campaign donasi untuk program RT (Renovasi Pos RT, Santunan Dhuafa, dll)
- Set target nominal donasi
- Progress bar pencapaian target real-time
- Status campaign: Aktif, Selesai, Ditutup
- Tanggal mulai dan berakhir campaign
- Deskripsi lengkap program donasi
- Upload banner/poster donasi

### **Donatur**

- Catat kontribusi setiap donatur
- Nama donatur atau Anonim (Hamba Allah)
- Nominal donasi dan tanggal
- Metode pembayaran
- Upload bukti transfer
- Rekap total donasi per campaign
- List donatur dengan nominal (transparansi publik)
- Ucapan terima kasih otomatis

### **Bank Sampah**

- Catat transaksi penyetoran sampah dari warga
- Jenis sampah: Plastik, Kertas, Botol, Kaleng, dll
- Berat sampah (kg) dan harga per kg
- Total pendapatan per transaksi
- Rekap pendapatan per warga per bulan/tahun
- Statistik jenis sampah terbanyak
- Top penyetor sampah (gamifikasi)
- Saldo tabungan bank sampah per warga

---

## **? 4. KEUANGAN RT - PENGELUARAN**

### **Kategori Pengeluaran**

- Master kategori pengeluaran dengan icon dan warna
- Kategori: Kebersihan, Keamanan, Operasional, Pemeliharaan, Sosial, Listrik/Air, dll
- Deskripsi dan kode kategori
- Status aktif/nonaktif

### **Pengeluaran RT**

- CRUD data pengeluaran dengan detail lengkap
- Tanggal pengeluaran dan nominal
- Kategori pengeluaran
- Keterangan/deskripsi pengeluaran
- Upload bukti pengeluaran (foto/scan nota)
- Approval workflow (perlu persetujuan Ketua RT/Bendahara)
- Status: Pending, Approved, Rejected
- Tracking pengeluaran per kategori per bulan
- Export laporan pengeluaran

### **Anggaran (Budget Planning)**

- Set anggaran per kategori per bulan
- Monitoring realisasi vs anggaran (%)
- Alert jika mendekati atau melebihi budget limit (80%, 90%, 100%)
- Grafik perbandingan budget vs realisasi
- Proyeksi pengeluaran 3 bulan ke depan
- Rekomendasi efisiensi berdasarkan histori pengeluaran

### **Rekening Bank**

- Master data rekening bank RT
- Nama bank, nomor rekening, atas nama
- Jenis rekening: Kas RT, Iuran, Donasi, Bank Sampah

## **?? 5. SATPAM & KEAMANAN**

### **Data Satpam**

- Database lengkap pegawai satpam
- Biodata: nama, NIK, tempat/tanggal lahir, alamat
- Foto satpam, scan KTP
- Nomor telepon dan kontak darurat
- Status kepegawaian: Tetap, Kontrak, Harian
- Tanggal masuk kerja dan masa kontrak
- Nomor rekening untuk gaji

### **Jadwal Satpam**

- Atur jadwal 3 shift: Pagi (06:00-14:00), Siang (14:00-22:00), Malam (22:00-06:00)
- Assign satpam ke shift tertentu per hari
- Lokasi pos jaga
- Check-in dan check-out dengan GPS tracking + foto selfie
- Validasi lokasi check-in (radius 50-100 meter dari pos)
- Riwayat kehadiran real-time

- Alert jika terlambat check-in

### **Gaji Satpam**

- Generate slip gaji otomatis per bulan
- Komponen gaji: Gaji pokok, tunjangan, bonus lembur
- Potongan: Absen/telat, pinjaman, BPJS, dll
- Total kehadiran dan persentase
- Gaji bersih (take home pay)
- Status pembayaran: Belum Dibayar, Sudah Dibayar
- Tanggal pembayaran dan metode (tunai/transfer)
- Print/download slip gaji PDF
- Riwayat gaji per satpam
- Rekap total gaji bulanan semua satpam

### **Lembur Satpam**

- Catat jam lembur per satpam
- Tanggal dan durasi lembur (jam)
- Alasan/keperluan lembur
- Tarif per jam lembur
- Total upah lembur
- Approval lembur oleh Koordinator Keamanan
- Status: Pending, Approved, Rejected
- Rekap lembur per bulan untuk perhitungan gaji

### **Cuti Satpam**

- 6 jenis cuti: Tahunan, Sakit, Izin, Menikah, Melahirkan, Duka Cita
- Form pengajuan cuti online
- Tanggal mulai dan berakhir cuti
- Jumlah hari cuti
- Alasan cuti
- Upload surat keterangan (khusus sakit dan duka)
- Approval workflow oleh Koordinator Keamanan
- Status: Pending, Approved, Rejected
- Sisa kuota cuti tahunan per satpam
- Kalender cuti untuk planning jadwal
- Notifikasi approval

---

## **? 6. KEAMANAN WARGA**

### **Jadwal Ronda Warga**

- Atur jadwal ronda bergilir untuk warga

- Daftar warga yang bertugas per malam
- Shift ronda: 22:00-00:00, 00:00-02:00, 02:00-04:00, 04:00-06:00
- Lokasi pos ronda
- Sistem penggantian jika berhalangan
- Denda/sanksi jika tidak hadir tanpa pengganti
- Kalender jadwal ronda bulanan
- Rekap kehadiran ronda per warga

### **Tamu/Pendatang**

- Catat data setiap tamu yang berkunjung
- Nama tamu dan KTP/identitas
- Foto tamu
- Bertamu ke rumah nomor berapa/nama warga
- Keperluan kunjungan
- Waktu masuk dan keluar
- Lama menginap (untuk tamu menginap)
- Kendaraan (jenis, nomor plat)
- Status: Masih di dalam, Sudah keluar
- Statistik jumlah tamu per hari/bulan

### **Kehilangan & Temuan**

- Report barang hilang dari warga
- Report barang yang ditemukan
- Jenis barang, deskripsi, ciri-ciri khusus
- Upload foto barang
- Lokasi kejadian dan tanggal
- Kontak pelapor
- Status: Aktif Dicari, Sudah Ditemukan, Diserahkan ke Pemilik
- Matching otomatis antara barang hilang dan temuan
- Notifikasi jika ada barang yang match
- Koordinasi penyerahan barang
- Arsip barang yang sudah diserahkan

### **Info Darurat**

- Master kontak nomor darurat dikelompokkan per kategori
- **Polisi & Keamanan:** Polsek, Polres, 110
- **Pemadam Kebakaran:** Damkar, 113, 1131
- **Kesehatan:** Ambulans, Puskesmas, Rumah Sakit, 118, 119
- **PLN & Listrik:** Call center PLN, 123
- **PDAM & Air:** Call center PDAM
- **Gas:** Pertamina Gas, Bright Gas
- **Lainnya:** Bencana Alam, Posko Banjir, dll
- Nama instansi, nomor telepon, alamat

- Click to call langsung dari website
- 

## ? 7. KEGIATAN RT

### Jadwal Kegiatan

- Kelola kegiatan RT/RW (rapat, kerja bakti, arisan, lomba 17-an, pengajian, senam, dll)
- Nama kegiatan dan deskripsi lengkap
- Tanggal, waktu mulai dan selesai
- Lokasi kegiatan
- Penyelenggara/koordinator
- Target peserta (semua warga/khusus ibu-ibu/bapak-bapak/remaja)
- Status kegiatan: Draft, Akan Datang, Berlangsung, Selesai, Dibatalkan
- Upload poster/banner kegiatan
- Biaya partisipasi (gratis/berbayar)
- Pendaftaran online (opsional)
- Kapasitas peserta (unlimited/terbatas)
- Dokumentasi kegiatan (foto/video)

### Fasilitas RT

- Master fasilitas yang bisa dipinjam warga
- Jenis fasilitas: Tenda, Sound System, Kursi, Meja, Panggung, Lampu Hias, Proyektor, dll
- Jumlah unit tersedia
- Kondisi: Baik, Rusak, Dalam Perbaikan
- Biaya sewa (gratis untuk warga/berbayar untuk non-warga)
- Foto fasilitas
- Spesifikasi detail
- Status ketersediaan real-time

### Booking Fasilitas

- Sistem booking online dengan kalender interaktif
- Pilih tanggal peminjaman (mulai dan selesai)
- Pilih fasilitas dan jumlah yang dipinjam
- Keperluan penggunaan
- Lokasi acara
- Approval workflow oleh Ketua RT/Koordinator Fasilitas
- Status: Pending, Approved, Rejected, Selesai
- Biaya sewa otomatis terhitung
- Payment confirmation (jika berbayar)
- Checklist kondisi saat pinjam dan kembali
- Denda jika rusak/hilang
- Riwayat peminjaman per warga

## Agenda Rapat

- Catat agenda rapat RT (bulanan, insidental)
- Tanggal dan waktu rapat
- Lokasi rapat (offline/online)
- Topik pembahasan
- Daftar hadir pengurus dan warga
- Notulen rapat (hasil pembahasan)
- Keputusan rapat dan action items
- Upload dokumen pendukung

## Absensi Kerja Bakti

- Tracking kehadiran warga dalam kerja bakti
- Daftar warga yang hadir dan tidak hadir
- Persentase kehadiran per kegiatan
- Sanksi/denda untuk yang tidak hadir tanpa keterangan
- Rekap kehadiran per warga per tahun
- Reward untuk warga paling aktif

## Galeri Kegiatan

- Upload foto dan video dokumentasi kegiatan
  - Kategori galeri: Kerja Bakti, Lomba 17-an, Pengajian, Senam, dll
  - Tanggal kegiatan
  - Deskripsi/caption
  - Album per kegiatan
  - Tampilan grid photo gallery
  - Lightbox untuk preview foto
  -
- 

# ? 8. INFORMASI & KOMUNIKASI

## Pengumuman

- 4 kategori: Umum, Ronda, Darurat, Himbauan
- Prioritas: Normal, Penting, Mendesak
- Judul dan isi pengumuman lengkap
- Upload gambar/file lampiran
- Jadwal publish (publish sekarang/dijadwalkan)
- Masa berlaku pengumuman
- Pin pengumuman penting di top
- Arsip pengumuman lama
- Kategori: Keamanan, Kebersihan, Keuangan, Kegiatan, Umum

## Laporan Warga

- Channel pengaduan/saran/keluhan dari warga
- Form laporan tanpa perlu login (public access)
- 5 kategori: Infrastruktur, Kebersihan, Keamanan, Sosial, Lainnya
- Nomor tracking otomatis (LW-YYYYMMDD-XXXX)
- Nama pelapor dan kontak (opsional: anonim)
- Deskripsi masalah/saran
- Upload foto pendukung (max 1 foto)
- Lokasi kejadian (alamat/titik peta)
- Tingkat urgensi: Rendah, Sedang, Tinggi, Darurat
- Status tracking: Diterima → Diproses → Ditindaklanjuti → Selesai

### **Marketplace Warga**

- Platform jual/beli barang/jasa antar warga RT
- Kategori: Elektronik, Furniture, Kendaraan, Jasa, Makanan, dll
- Post iklan gratis untuk warga
- Foto produk (max 5 foto)
- Nama produk, harga, deskripsi
- Kondisi: Baru, Bekas
- Kontak penjual (telepon/WhatsApp)
- Lokasi (alamat dalam RT)
- Status: Tersedia, Terjual, Dihapus
- Search dan filter produk
- Favorit/bookmark produk
- Report iklan spam/tidak sesuai
- Moderasi oleh admin RT

---

## **? 9. ADMINISTRASI - PERSURATAN**

### **Jenis Surat**

- Master template surat yang sering dibuat
- Jenis: Surat Pengantar, Keterangan Domisili, Keterangan Tidak Mampu, Keterangan Usaha, Keterangan Kelakuan Baik, Rekomendasi, dll
- Template Word/PDF dengan variabel dinamis
- Kop surat RT otomatis
- Field yang perlu diisi (nama, NIK, alamat, dll)
- Persyaratan dokumen

### **Penomoran Surat**

- Sistem penomoran otomatis dengan format custom
- Format: XXX/RT.XX/RW.XX/Kel/Bulan/Tahun
- Contoh: 001/RT.05/RW.02/Cipinang/I/2025
- Counter otomatis per bulan/tahun

- Reset nomor setiap tahun baru
- Tracking nomor surat yang sudah terpakai
- Cegah duplikasi nomor

### **Surat Keluar**

- CRUD surat keluar dari RT
- Nomor surat otomatis
- Jenis surat (pilih dari master)
- Tanggal surat
- Perihal/subjek
- Tujuan surat (instansi/nama)
- Isi surat
- Penandatanganan (Ketua RT/Sekretaris)
- Upload scan surat yang sudah ditandatangani
- Status: Draft, Dikirim, Arsip
- Tracking status pengiriman
- Download PDF surat
- Arsip digital surat keluar
- Filter dan search

### **Surat Masuk**

- Catat surat masuk dari eksternal ke RT
- Nomor surat pengirim
- Tanggal terima
- Pengirim (instansi/perorangan)
- Perihal
- Upload scan surat
- Disposisi ke pengurus terkait
- Status: Belum Dibaca, Dibaca, Ditindaklanjuti, Selesai
- Tracking follow up
- Arsip digital surat masuk
- Reminder jika perlu tindak lanjut

---

## **? 10. ADMINISTRASI - ORGANISASI**

### **Struktur Organisasi**

- Kelola jabatan pengurus RT/RW
- Hierarki jabatan: Ketua RT, Wakil Ketua, Sekretaris, Bendahara, Koordinator Seksi
- Seksi-seksi: Keamanan, Kebersihan, Sosial, Kesehatan, Olahraga, Keagamaan, dll
- Assign warga ke jabatan tertentu
- Periode kepengurusan (mulai - berakhir)
- Status: Aktif, Nonaktif

- Foto pengurus
- Kontak pengurus (telepon, email)
- Tugas dan tanggung jawab per jabatan
- Visualisasi struktur organisasi (chart)
- Tampil di website frontend

### **Sekretariat**

- Data lengkap kantor sekretariat RT
  - Alamat lengkap
  - Nomor telepon dan fax
  - Email resmi RT
  - Jam operasional (Senin-Jumat: 09:00-16:00, dll)
  - Foto kantor sekretariat
  - Fasilitas yang tersedia
- 

## **? 11. LAPORAN LENGKAP**

### **Laporan Kependudukan**

- Laporan Kartu Keluarga (filter status: aktif/nonaktif/pindah, export CSV/PDF)
- Laporan Data Warga dengan statistik:
  - Jumlah total warga (L/P)
  - Piramida penduduk (kelompok usia)
  - Komposisi agama
  - Status perkawinan (menikah/belum/cerai)
  - Tingkat pendidikan
  - Jenis pekerjaan
  - Grafik pertumbuhan penduduk 5 tahun terakhir
- Export ke Excel/PDF
- Grafik visualisasi data demografi

### **Laporan Keuangan**

- **Laporan Iuran:**
  - Rekap per bulan/tahun
  - Per jenis iuran
  - Rekap tunggakan (top 10 penunggak)
  - Persentase pembayaran
  - Grafik trend pembayaran
  - Export Excel/PDF
- **Laporan Pengeluaran:**
  - Per kategori pengeluaran
  - Per periode (harian/bulanan/tahunan)
  - Komparasi anggaran vs realisasi

- Top 5 kategori pengeluaran terbesar
- Grafik pie chart per kategori
- Export Excel/PDF
- **Laporan Arus Kas:**
  - Total pendapatan (iuran + donasi + bank sampah)
  - Total pengeluaran per kategori
  - Saldo akhir periode
  - Grafik arus kas 6-12 bulan terakhir
  - Cash flow projection
  - Export Excel/PDF
- **Laporan Donasi:**
  - Rekap per campaign
  - Total donatur dan nominal
  - Progress pencapaian target
  - Top 10 donatur terbesar
  - Grafik per bulan
  - Export daftar donatur

## Laporan Keamanan

- **Laporan Kehadiran Satpam:**
  - Rekap per satpam per bulan
  - Persentase kehadiran
  - Jumlah terlambat/absen
  - Total jam kerja
  - Grafik kehadiran bulanan
- **Laporan Gaji Satpam:**
  - Rekap pembayaran gaji per bulan
  - Status lunas/pending
  - Total gaji + lembur
  - Breakdown per satpam
  - Export slip gaji bulk
- **Laporan Ronda Warga:**
  - Rekap kehadiran ronda per warga
  - Persentase kehadiran
  - Jumlah penggantian
  - Denda yang dikenakan
  - Top 10 warga paling rajin ronda
- **Laporan Tamu:**
  - Statistik kunjungan tamu per hari/bulan
  - Grafik trend kunjungan
  - Tamu yang paling sering berkunjung
  - Durasi kunjungan rata-rata

## Laporan Satpam (Comprehensive)

- Laporan lengkap per satpam mencakup:
  - Data personal
  - Kehadiran bulanan (hadir/izin/sakit/alpha)
  - Total jam kerja + lembur
  - Gaji (pokok + tunjangan + lembur - potongan)
  - Riwayat cuti
  - Evaluasi kinerja
- Rekap semua satpam:
  - Performa kehadiran
  - Total gaji periode
  - Ranking kehadiran terbaik

### **Laporan Bank Sampah**

- Laporan transaksi penyetoran:
  - Per jenis sampah
  - Total berat dan nilai
  - Top penyetor bulanan/tahunan
  - Grafik per jenis sampah
- Laporan per warga:
  - Riwayat transaksi tahunan
  - Total pendapatan
  - Saldo tersisa
  - Riwayat pencairan

### **Laporan Fasilitas**

- Laporan booking:
  - Statistik peminjaman per fasilitas
  - Frekuensi penggunaan
  - Warga yang paling sering meminjam
  - Pendapatan dari sewa (jika berbayar)
  - Grafik per bulan
- Laporan ketersediaan:
  - Persentase penggunaan vs idle
  - Kondisi fasilitas (baik/rusak)
  - Jadwal maintenance
  - Biaya perawatan

---

## **? 12. GALERI & MEDIA**

### **Gallery Kategori**

- Kategorisasi galeri untuk organisasi yang rapi

- Kategori: Kegiatan RT, Fasilitas, Dokumentasi Rapat, Kerja Bakti, Lomba, Keagamaan, Sosial, dll
- Deskripsi kategori
- Icon dan warna kategori
- Jumlah foto per kategori
- Sortir dan filter

## Gallery

- Upload foto dan video dokumentasi
  - Multiple upload (max 20 files per upload)
  - Deskripsi/caption per foto
  - Tanggal upload dan tanggal kejadian
  - Tag lokasi
  - Tag warga (mention)
  - Album/koleksi foto
  - Tampilan grid responsive
  - Lightbox viewer
  - Slideshow mode
  - Download original quality
  - Share to social media
  - View counter dan like
  - Komentar warga
  - Moderasi komentar
- 

# ? 13. MANAJEMEN USER

## Users

- Kelola akun pengurus RT yang dapat login ke sistem
- Data user: nama, email, password
- Assign role ke user
- Status aktif/nonaktif
- Last login tracking
- Reset password

## Roles (Hak Akses)

- 6 role default:
  1. **Super Admin** - Full access semua fitur
  2. **Ketua RT** - Approval semua transaksi, akses semua laporan
  3. **Bendahara** - Fokus ke modul keuangan
  4. **Sekretaris** - Fokus ke administrasi dan persuratan
  5. **Koordinator Keamanan** - Fokus ke modul keamanan dan satpam
  6. **Warga** - Read only untuk informasi publik

- Buat custom role baru sesuai kebutuhan
  - Assign multiple roles ke satu user
- 

## ?? 14. PENGATURAN SISTEM

### Template

- Kelola template/tema website frontend
- Pilihan template: Modern, Classic, Minimalist, Corporate, dll
- Preview template sebelum diaktifkan
- Aktifkan template yang diinginkan
- Setiap RT dapat punya template berbeda
- Custom template (untuk paket enterprise)

### Layout Settings

- Konfigurasi tampilan website:
  - Upload logo RT (rekomendasi: 200x80px, PNG/JPG)
  - Upload favicon (32x32px, ICO/PNG)
- Preview real-time perubahan
- Reset to default
- Mobile preview

### Meta Tags (SEO Optimization)

- Setting SEO untuk setiap halaman website:
    - Homepage: title, description, keywords
    - Pengumuman: meta tags
    - Kegiatan: meta tags
    - Donasi: meta tags
  - Open Graph tags (preview di Facebook/WhatsApp)
  - Twitter Card tags
  - Schema.org structured data
  - Robots.txt configuration
  - Sitemap.xml auto-generated
  - Google Analytics integration
  - Facebook Pixel
- 

## ? 15. KEAMANAN & SISTEM

### Multi-Tenant Architecture

- Satu sistem untuk banyak RT/RW

- Data terpisah dan aman per tenant
- Subdomain unik per RT (rt01.simwarga.id)
- Custom domain support (rt01kelurahan.com)
- Isolasi database per tenant

### Role-Based Access Control (RBAC)

- Kontrol akses granular berbasis role
- Permission inheritance
- Dynamic permission checking
- Audit trail setiap action

### Security Features

- Auto backup harian ke cloud storage
  - Manual backup on-demand
  - Restore point management
  - Enkripsi data sensitif (password, NIK)
  - SSL/TLS certificate (HTTPS)
  - Session security dengan timeout
  - CSRF protection pada semua form
  - XSS protection
  - SQL injection prevention
  - Rate limiting untuk API
  - Failed login attempt blocking
- 

# ? KEUNGGULAN SIMWARGA

## ? 16 Keunggulan Utama

1. **80+ Fitur Lengkap** - Semua kebutuhan RT/RW dalam satu platform
2. **150+ Sub Fitur** - Detail dan komprehensif
3. **12 Modul Terintegrasi** - Saling terhubung real-time
4. **Multi-Tenant System** - Satu platform, banyak RT/RW
5. **Cloud-Based 100%** - Akses dari mana saja, kapan saja
6. **Responsive Design** - Optimal di semua device
7. **No Installation Required** - Langsung akses via browser
8. **Auto Backup Daily** - Data aman tersimpan otomatis
9. **Transparent Financial** - Keuangan RT transparan real-time
10. **Multi-Role Access** - Kontrol akses sesuai jabatan
11. **100+ Permissions** - Granular access control
12. **Real-Time Notification** - Update instant ke warga
13. **Professional Reports** - Export ke PDF/Excel

#### 14. **24/7 Support** - Bantuan teknis via WhatsApp

---

**Total Fitur:** 80+ Fitur Utama | 150+ Sub Fitur | 12 Modul Terintegrasi

**☐ SIMWARGA - Wujudkan RT Digital, Transparan, dan Profesional**

---

Revision #2

Created 2025-12-28 14:59:11 UTC by Admin

Updated 2025-12-28 15:10:11 UTC by Admin