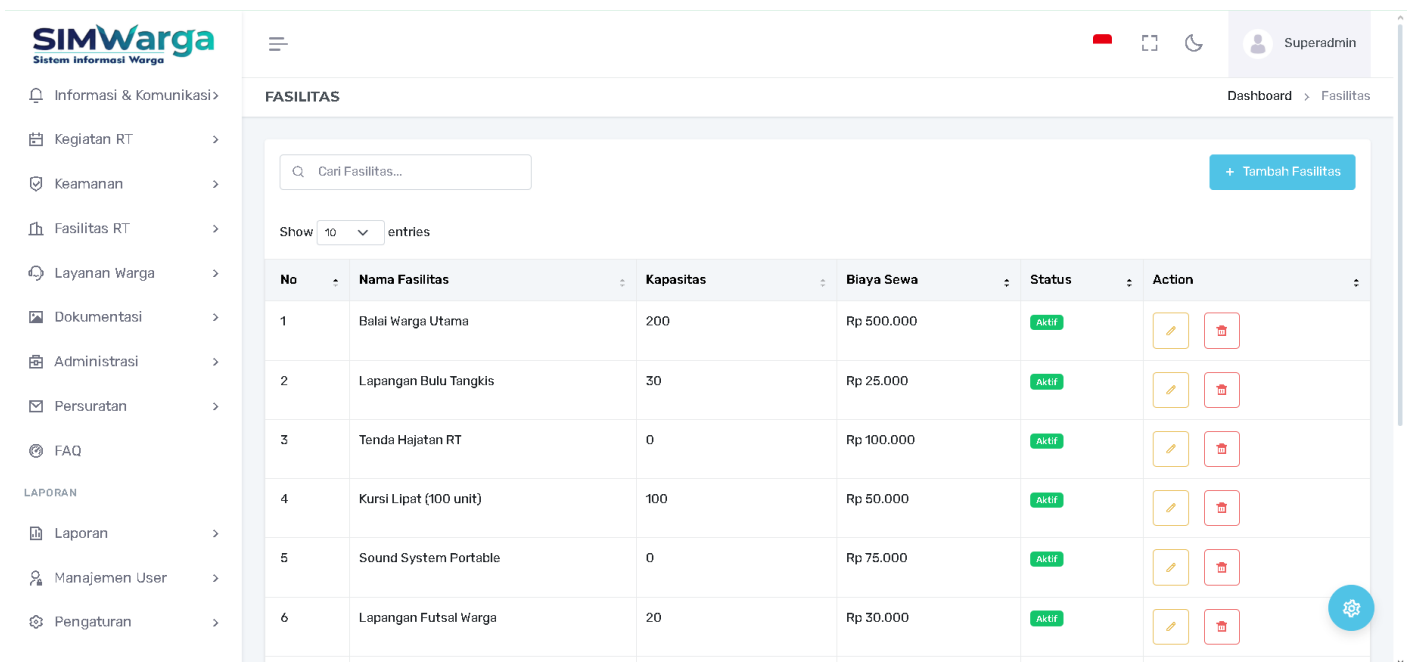














Fasilitas RT

Menu **Fasilitas RT** berfungsi untuk mengelola inventaris dan sarana prasarana yang dimiliki oleh lingkungan RT/RW. Melalui modul ini, pengurus dapat mendata kapasitas, biaya sewa, serta memantau status ketersediaan fasilitas publik agar pemanfaatannya oleh warga lebih terorganisir.

A. Daftar Fasilitas (Read)

Tabel utama menyajikan informasi lengkap mengenai sarana yang tersedia:



No	Nama Fasilitas	Kapasitas	Biaya Sewa	Status	Action
1	Balai Warga Utama	200	Rp 500.000	Aktif	 
2	Lapangan Bulu Tangkis	30	Rp 25.000	Aktif	 
3	Tenda Hajatan RT	0	Rp 100.000	Aktif	 
4	Kursi Lipat (100 unit)	100	Rp 50.000	Aktif	 
5	Sound System Portable	0	Rp 75.000	Aktif	 
6	Lapangan Futsal Warga	20	Rp 30.000	Aktif	 

- **Nama Fasilitas:** Daftar sarana umum seperti Balai Warga, Lapangan Olahraga, hingga perlengkapan hajatan (Tenda, Kursi Lipat, *Sound System*).
- **Kapasitas:** Menunjukkan jumlah maksimal orang atau unit yang dapat ditampung/digunakan.
- **Biaya Sewa:** Nominal rupiah yang ditetapkan untuk peminjaman fasilitas. Jika biaya bernilai Rp 0, maka fasilitas tersebut dapat digunakan warga secara gratis.
- **Status:** Label **Aktif** (Hijau) menandakan fasilitas dalam kondisi baik dan dapat dipesan.

B. Menambah Fasilitas Baru (Create)

Untuk mendaftarkan sarana atau aset baru, klik tombol "+ **Tambah Fasilitas**". Anda akan diarahkan ke formulir yang mencakup:

The screenshot shows the 'Form Tambah Fasilitas' interface. It includes a sidebar on the left with menu items such as 'Dashboard', 'Dashboard Keamanan', 'Dashboard Keuangan', 'Kependudukan', 'Master Data', 'Keuangan RT', 'Informasi & Komunikasi', 'Kegiatan RT', 'Keamanan', 'Fasilitas RT', 'Layanan Warga', 'Dokumentasi', and 'Administrasi'. The main content area is titled 'TAMBAH FASILITAS' and contains a form with the following fields: 'Nama Fasilitas *' (text input), 'Kapasitas' (text input with a subtext 'Jumlah orang yang dapat menggunakan fasilitas'), 'Biaya Sewa (Rp)' (text input with the value '0' and a subtext 'Kosongkan atau isi 0 jika gratis'), 'Deskripsi' (text area), 'Status *' (dropdown menu with 'Aktif' selected), and 'Foto Fasilitas' (file upload area with 'Choose File' and 'No file chosen' buttons, and a subtext 'Max 2MB (jpg, jpeg, png)'). At the bottom right of the form are 'Batal' and 'Simpan' buttons. The footer of the page shows '2025 © SIMWARGA' and 'Sistem Informasi Warga'.

1. **Nama Fasilitas:** Masukkan nama aset secara spesifik.
2. **Kapasitas:** Input jumlah orang atau unit yang dapat menggunakan fasilitas tersebut.
3. **Biaya Sewa (Rp):** Masukkan harga sewa. Biarkan tetap 0 jika penggunaan tidak dipungut biaya.
4. **Deskripsi:** Penjelasan mengenai detail fasilitas, lokasi, atau aturan penggunaannya.
5. **Status:** Tentukan apakah fasilitas langsung aktif atau tidak.
6. **Foto Fasilitas:** Unggah gambar aset (maksimal 2MB) untuk memberikan gambaran visual kepada warga.

C. Pemeliharaan Data (Update & Delete)

Pada kolom **Action**, pengurus memiliki kendali untuk mengelola data aset:

- **Ubah (Ikon Pensil):** Digunakan untuk memperbarui tarif sewa, menambah kapasitas, atau mengganti foto fasilitas jika ada pembaruan fisik.
- **Hapus (Ikon Tempat Sampah):** Digunakan untuk menghapus data fasilitas yang sudah tidak dimiliki atau sudah rusak permanen.

Tips Pengelolaan Aset:

“ Dokumentasikan setiap aset melalui fitur unggah foto agar warga dapat melihat kondisi fasilitas secara transparan sebelum melakukan pengajuan peminjaman melalui layanan warga.

Revision #1

Created 2025-12-28 18:45:54 UTC by Admin

Updated 2025-12-28 18:47:11 UTC by Admin