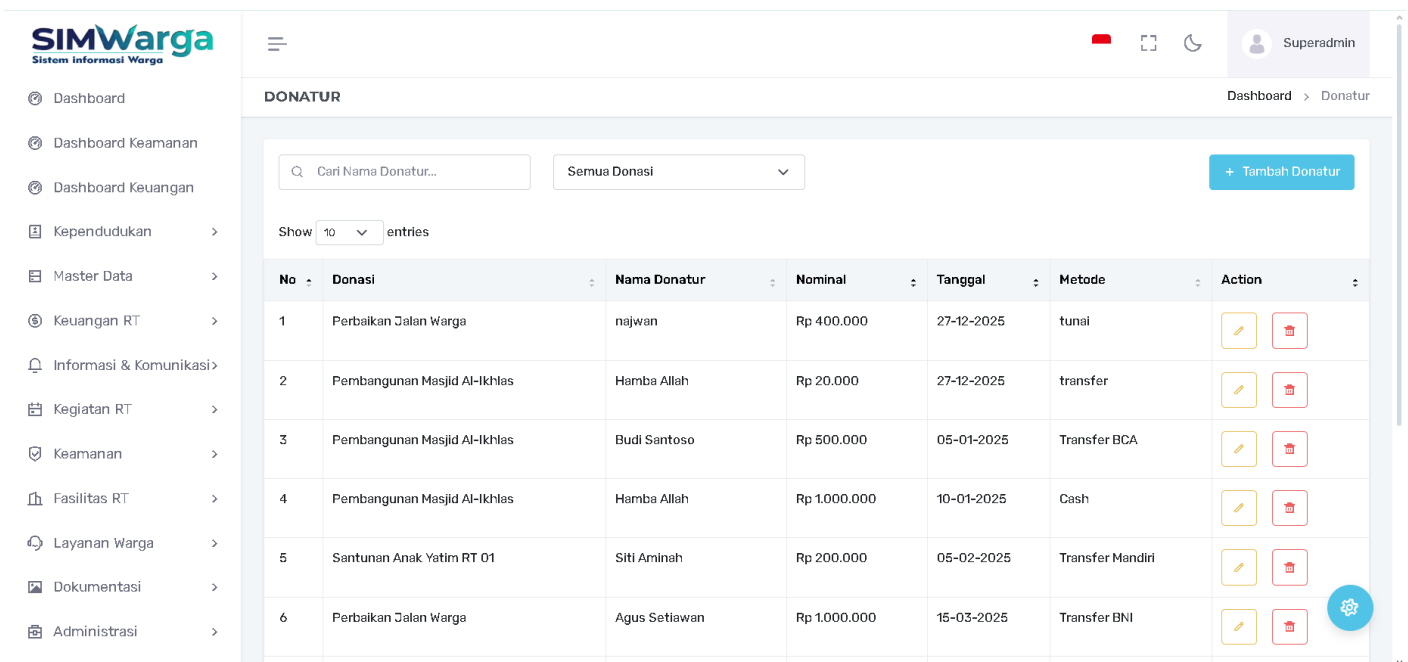


Donatur













Halaman **Donatur** berfungsi untuk mencatat setiap transaksi sumbangan yang masuk ke program donasi yang telah dibuat sebelumnya. Modul ini memastikan bahwa setiap rupiah yang diterima terdokumentasi dengan baik, lengkap dengan identitas penyumbang dan bukti transaksinya.

A. Daftar Riwayat Donatur (Read)

Tabel utama menyajikan detail kontribusi donasi secara kronologis:



The screenshot shows the SIMWarga interface for the Donatur section. It features a sidebar with navigation options, a top navigation bar with the user profile 'Superadmin', and a main content area with a search bar, a filter dropdown set to 'Semua Donasi', and a '+ Tambah Donatur' button. Below this is a table with 6 rows of donation records. Each row includes a number, the donation purpose, the donor's name, the amount, the date, the payment method, and action icons for edit and delete.

No	Donasi	Nama Donatur	Nominal	Tanggal	Metode	Action
1	Perbaikan Jalan Warga	najwan	Rp 400.000	27-12-2025	tunai	 
2	Pembangunan Masjid Al-Ikhlas	Hamba Allah	Rp 20.000	27-12-2025	transfer	 
3	Pembangunan Masjid Al-Ikhlas	Budi Santoso	Rp 500.000	05-01-2025	Transfer BCA	 
4	Pembangunan Masjid Al-Ikhlas	Hamba Allah	Rp 1.000.000	10-01-2025	Cash	 
5	Santunan Anak Yatim RT 01	Siti Aminah	Rp 200.000	05-02-2025	Transfer Mandiri	 
6	Perbaikan Jalan Warga	Agus Setiawan	Rp 1.000.000	15-03-2025	Transfer BNI	 

- **Donasi:** Nama program donasi tujuan (contoh: Pembangunan Masjid Al-Ikhlas).
- **Nama Donatur:** Menampilkan nama penyumbang atau label "Hamba Allah" jika donatur memilih untuk anonim.
- **Nominal:** Jumlah dana yang disumbangkan.
- **Tanggal:** Waktu transaksi dilakukan.
- **Metode:** Cara pembayaran yang digunakan (seperti Tunai, Transfer BCA, atau Transfer Mandiri).

B. Menambah Data Donatur (Create)

Untuk mencatat sumbangan baru, klik tombol "+ **Tambah Donatur**". Pengurus kemudian mengisi formulir berikut:

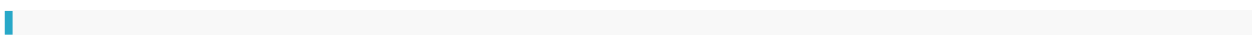
The screenshot shows the 'Form Tambah Donatur' interface. It features a sidebar with navigation options like Dashboard, Master Data, and Keuangan RT. The main form area contains several input fields: 'Donasi' (dropdown menu), 'Tanggal Donasi' (calendar icon), 'Warga (Opsional)' (dropdown menu), 'Metode Pembayaran' (dropdown menu), 'Nama Donatur' (text input), an 'Anonim' checkbox with a note '(Nama akan ditampilkan sebagai "Hamba Allah")', 'Nominal' (text input with a 'Rp' prefix), 'Bukti Pembayaran' (file upload area showing 'Choose File' and 'No file chosen'), and 'Pesan/Doa' (text area). At the bottom right, there are 'Batal' and 'Simpan' buttons, along with a settings gear icon.

1. **Pilih Donasi:** Hubungkan transaksi dengan program donasi yang sedang aktif.
2. **Identitas Donatur:**
 - **Warga (Opsional):** Pilih dari daftar warga jika penyumbang adalah warga setempat agar terdata secara otomatis.
 - **Nama Donatur:** Ketik nama manual jika penyumbang dari luar lingkungan.
 - **Opsi Anonim:** Centang kotak "Anonim" jika penyumbang tidak ingin namanya dipublikasikan (akan muncul sebagai "Hamba Allah").
3. **Detail Transaksi:**
 - **Nominal:** Masukkan jumlah uang sumbangan.
 - **Tanggal Donasi:** Pilih tanggal diterimanya dana.
 - **Metode Pembayaran:** Pilih jenis pembayaran yang digunakan.
4. **Lampiran & Pesan:**
 - **Bukti Pembayaran:** Unggah foto atau tangkapan layar bukti transfer (maksimal 2MB).
 - **Pesan/Doa:** Kolom untuk mencatat aspirasi, doa, atau pesan khusus dari donatur.

C. Pemeliharaan Data (Update & Delete)

- **Ubah (Ikon Pensil):** Digunakan untuk memperbaiki kesalahan input pada nama atau nominal donasi.
- **Hapus (Ikon Tempat Sampah):** Digunakan jika transaksi dibatalkan atau terjadi duplikasi input.

Tips Transparansi:



Data yang diinput di sini akan secara otomatis memperbarui angka "**Terkumpul**" dan bar "**Progress**" pada halaman utama serta statistik donasi di **Dashboard Keuangan**.

Revision #1

Created 2025-12-28 17:01:12 UTC by Admin

Updated 2025-12-28 17:02:18 UTC by Admin