

# Cuti Satpam

Halaman **Cuti Satpam** digunakan untuk mencatat, meninjau, dan memvalidasi permohonan izin kerja dari petugas satpam. Dengan adanya sistem ini, pengurus dapat memastikan kekuatan personel tetap terjaga sebelum memberikan persetujuan izin.

## A. Daftar Pengajuan Cuti (Read)

Tabel utama menampilkan riwayat permohonan cuti dengan rincian sebagai berikut:

The screenshot shows the 'CUTI SATPAM' dashboard in the SIMWarga system. It features a sidebar menu on the left, a top navigation bar with the user 'Superadmin', and a main content area. The main content area includes filters for 'Semua Satpam', 'Semua Jenis', and 'Semua Status', a '+ Tambah Cuti' button, a search bar, and a table of leave requests. The table has columns for No, Satpam, Jenis Cuti, Periode, Jumlah Hari, Alasan, Status, and Action. The table shows three entries: 1. Eko Wijaya (Tahunan) with a Pending status, 2. Bambang Suryanto (Keluarga Meninggal) with a Disetujui status, and 3. Agus Prasetyo (Sakit) with a Disetujui status. The footer shows '2025 © SIMWARGA' and 'Sistem Informasi Warga'.

| No | Satpam           | Jenis Cuti         | Periode                 | Jumlah Hari | Alasan                               | Status    | Action   |
|----|------------------|--------------------|-------------------------|-------------|--------------------------------------|-----------|--|
| 1  | Eko Wijaya       | Tahunan            | 20/12/2025 - 24/12/2025 | 5           | Liburan akhir tahun bersama keluarga | Pending   | <span>✓</span> <span>✗</span> <span>✎</span> <span>🗑️</span> |
| 2  | Bambang Suryanto | Keluarga Meninggal | 15/11/2025 - 15/11/2025 | 1           | Kakek meninggal dunia                | Disetujui | <span>🗑️</span>  |
| 3  | Agus Prasetyo    | Sakit              | 11/11/2025 - 11/11/2025 | 1           | Demam tinggi dan flu                 | Disetujui | <span>🗑️</span>  |

- **Identitas & Jenis Cuti:** Nama petugas satpam dan tipe izin yang diajukan (contoh: **Tahunan** [biru], **Sakit** [kuning], atau **Keluarga Meninggal** [hitam]).
- **Periode & Jumlah Hari:** Rentang tanggal cuti serta total hari kerja yang ditinggalkan.
- **Alasan:** Penjelasan singkat mengenai tujuan pengambilan cuti.
- **Status Persetujuan:** Menunjukkan kondisi pengajuan:
  - **Pending (Kuning):** Menunggu verifikasi pengurus.
  - **Disetujui (Hijau):** Izin telah diberikan secara resmi.

## B. Menambah Pengajuan Cuti (Create)

Pengurus dapat menginput data cuti melalui tombol "+ **Tambah Cuti**". Formulir yang harus diisi meliputi:

### Tambah Pengajuan Cuti ✕

**Satpam \*** Pilih Satpam ▼ **Jenis Cuti \*** Pilih Jenis ▼

**Tanggal Mulai \***  **Tanggal Selesai \***

**Alasan \***

**Surat Keterangan** Choose File No file chosen  
Format: JPG, PNG, PDF. Max: 2MB

**Status Persetujuan** Pending ▼

Batal Simpan

1. **Personel & Kategori:** Memilih nama satpam dan memilih **Jenis Cuti** dari menu *dropdown*.
2. **Waktu:** Menentukan **Tanggal Mulai** dan **Tanggal Selesai** melalui fitur kalender.
3. **Narasi & Dokumen:**
  - **Alasan:** Mengisi penjelasan detail keperluan cuti.
  - **Surat Keterangan:** Mengunggah dokumen pendukung (seperti surat keterangan dokter) dalam format JPG, PNG, atau PDF dengan ukuran maksimal 2MB.
4. **Status:** Menetapkan status awal pengajuan (default: *Pending*).

## C. Manajemen Tindak Lanjut (Action)

Pada kolom **Action**, pengurus dapat mengambil langkah verifikasi:

- **Setujui (Ikon Checkbox Hijau):** Memberikan validasi akhir pada pengajuan cuti.
- **Tolak (Ikon Silang Merah):** Membatalkan pengajuan jika dianggap tidak sesuai.
- **Lihat Dokumen (Ikon Dokumen Biru):** Mengunduh atau melihat surat keterangan yang dilampirkan oleh petugas.
- **Ubah & Hapus:** Memperbaiki detail atau menghapus data jika terjadi kesalahan input.

# Tips Koordinasi Personel:

“ Sebelum menyetujui status **Disetujui**, sangat disarankan untuk memeriksa **Jadwal Satpam** terlebih dahulu guna memastikan bahwa tugas petugas yang cuti sudah dialihkan ke personel lain agar keamanan lingkungan tetap terjamin.

---

Revision #1

Created 2025-12-28 17:30:15 UTC by Admin

Updated 2025-12-28 17:31:00 UTC by Admin