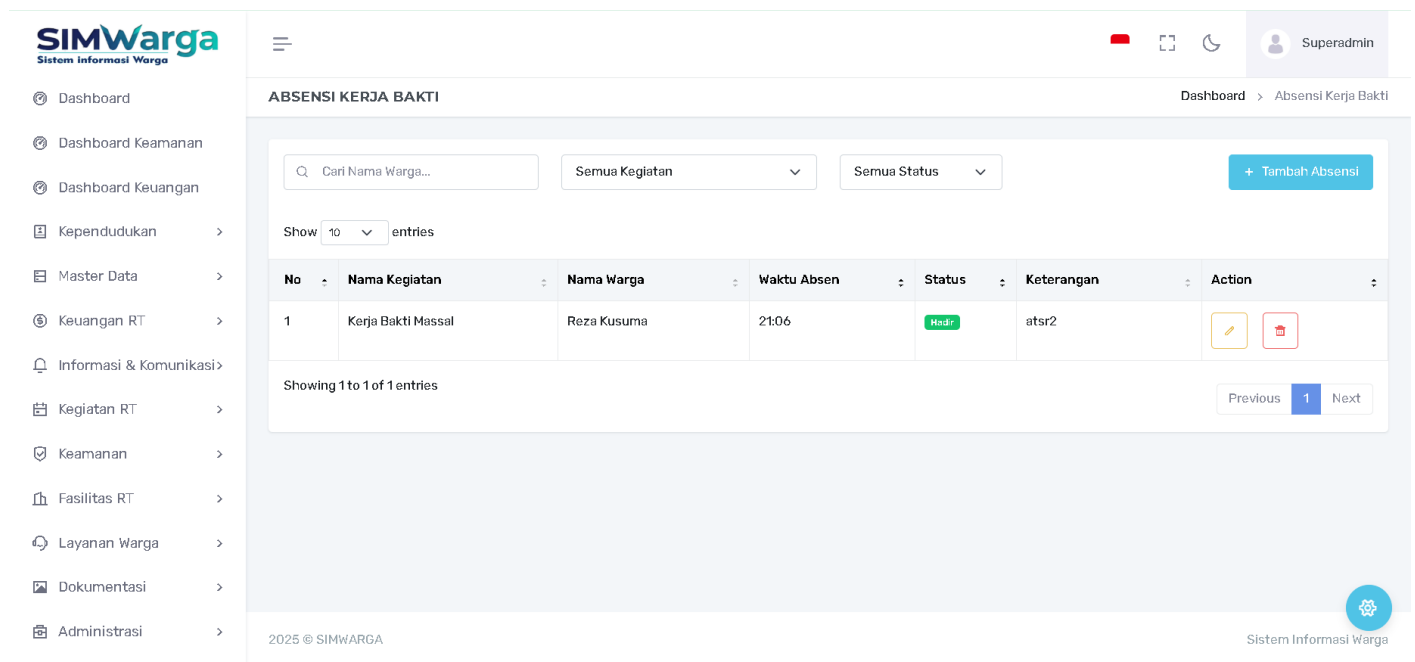


Absensi Kerja bakti

Halaman **Absensi Kerja Bakti** berfungsi untuk mencatat partisipasi warga dalam kegiatan gotong royong yang telah dijadwalkan. Fitur ini penting untuk mengukur tingkat kepedulian warga serta menjadi dasar evaluasi kegiatan sosial di lingkungan.

A. Daftar Kehadiran (Read)

Tabel utama menyajikan data partisipasi warga secara transparan:



The screenshot displays the SIMWarga (Sistem Informasi Warga) interface. The main content area is titled "ABSENSI KERJA BAKTI" and features a search bar for "Cari Nama Warga...", dropdown menus for "Semua Kegiatan" and "Semua Status", and a "+ Tambah Absensi" button. Below these is a table with the following data:

No	Nama Kegiatan	Nama Warga	Waktu Absen	Status	Keterangan	Action
1	Kerja Bakti Massal	Reza Kusuma	21:06	Hadir	atsr2	[Edit] [Delete]

Below the table, it indicates "Showing 1 to 1 of 1 entries" and includes "Previous 1 Next" navigation. The footer shows "2025 © SIMWARGA" and "Sistem Informasi Warga".

- **Nama Kegiatan:** Menampilkan nama agenda kerja bakti yang diikuti (contoh: Kerja Bakti Massal).
- **Nama Warga:** Menampilkan identitas warga yang hadir dalam kegiatan tersebut.
- **Waktu Absen:** Mencatat jam kedatangan atau jam penginputan kehadiran warga di lokasi.
- **Status:** Menampilkan label **Hadir** (hijau) sebagai tanda partisipasi aktif.
- **Keterangan:** Catatan tambahan mengenai peran warga dalam kegiatan atau alasan tertentu terkait kehadirannya.

B. Menambah Absensi Baru (Create)

Untuk mencatat kehadiran warga secara manual, klik tombol "+ **Tambah Absensi**". Jendela formulir akan muncul dengan pilihan berikut:

The screenshot shows the SIMWarga system interface. The main content area displays the 'Form Tambah Absensi Kerja Bakti'. The form has the following fields:

- Kegiatan Kerja Bakti ***: A dropdown menu labeled 'Pilih Kegiatan'.
- Waktu Absen**: A time picker field showing '--:-- --'.
- Warga ***: A dropdown menu labeled 'Pilih Warga'.
- Status ***: A dropdown menu labeled 'Pilih Status'.
- Keterangan**: A large text area for notes.

At the bottom right of the form are two buttons: 'Batal' (red) and 'Simpan' (blue). The sidebar on the left contains a list of system modules, and the top right shows the user 'Superadmin'.

1. **Kegiatan Kerja Bakti**: Pilih agenda kerja bakti yang sedang berlangsung dari daftar kegiatan yang tersedia.
2. **Warga**: Pilih nama warga yang hadir dari pusat data kependudukan sistem.
3. **Status**: Tentukan status kehadiran (contoh: Hadir).
4. **Waktu Absen**: Masukkan jam kehadiran melalui fitur *time picker*.
5. **Keterangan**: Isi catatan tambahan jika diperlukan (contoh: membawa peralatan kebersihan sendiri).

Setelah selesai, klik "**Simpan**" untuk memasukkan data ke dalam sistem.

C. Pemeliharaan Data (Update & Delete)

Pada kolom **Action**, pengurus dapat mengelola data absensi:

- **Ubah (Ikon Pensil)**: Digunakan jika terdapat kesalahan penginputan waktu atau nama kegiatan.
- **Hapus (Ikon Tempat Sampah)**: Digunakan untuk menghapus catatan kehadiran jika terjadi duplikasi atau pembatalan data.

Tips Administrasi:

“ Pengisian absensi secara rutin membantu pengurus dalam memberikan apresiasi kepada warga yang paling aktif dalam kegiatan lingkungan melalui laporan rekapitulasi tahunan.

Revision #1

Created 2025-12-28 17:13:42 UTC by Admin

Updated 2025-12-28 17:15:08 UTC by Admin