

# Panduan Memulai Cepat (Getting Started)

Tujuan Chapter ini adalah agar Admin Klinik dapat *login* dan melakukan konfigurasi awal agar sistem siap digunakan.

- [Akses dan Login ke Platform Simwarga](#)
- [Panduan Sekretariat, Konfigurasi Email, dan Pembayaran](#)

# Akses dan Login ke Platform Simwarga

Halaman ini memandu Anda untuk mengakses panel administrasi klinik Anda dan melakukan proses *login* pertama kali.

## 1. URL Akses Klinik Anda

Setiap klinik yang terdaftar di platform Jasun Care akan mendapatkan alamat website (URL) yang unik dan terpisah dari klinik lain.

URL ini menggunakan format *subdomain* agar mudah diakses dan dikelola:

“ Format URL: `https://[domainanda]/admin/login`

Pastikan Anda selalu menggunakan alamat URL yang benar dan unik milik klinik Anda untuk menghindari kesalahan akses.

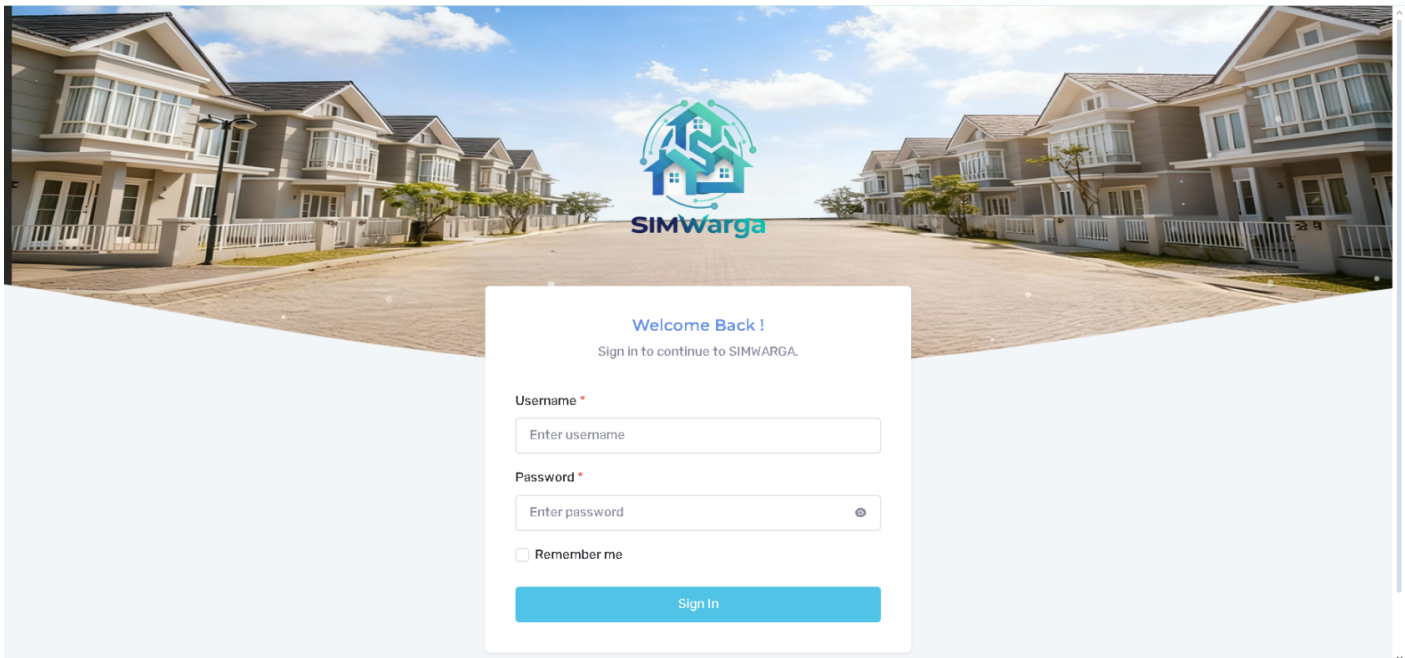
## 2. Langkah-Langkah Login

Untuk masuk ke Dashboard administrasi, ikuti langkah-langkah berikut:

### Langkah 1: Kunjungi Halaman Login

Buka *browser* Anda dan masukkan URL akses klinik Anda (seperti yang dijelaskan di atas). Anda akan diarahkan ke halaman *login* utama.

### Langkah 2: Masukkan Kredensial Anda



Isi kolom yang tersedia dengan data yang telah Anda terima dari Administrator Sistem:

- **Alamat Email/Username:** Masukkan alamat email atau *username* yang telah didaftarkan untuk Anda.
- **Password:** Masukkan *password* yang telah diberikan.

Setelah semua data terisi dengan benar, klik tombol:

“ [Tombol Sign In]

Jika kredensial Anda benar, Anda akan langsung diarahkan ke **Dashboard** utama Jasun Care, di mana Anda dapat mulai mengelola data dan fitur klinik Anda.

# Panduan Sekretariat, Konfigurasi Email, dan Pembayaran

Fitur-fitur ini mengelola detail fundamental (kontak, alamat, media sosial) serta pengaturan teknis untuk komunikasi dan transaksi *online*.

**SIMWarga**  
Sistem Informasi Warga

Dashboard > Edit sekretariat

### EDIT SEKRETARIAT

**Informasi Cabang**

Nama Cabang \*  
RT 05 RW 01

Telp \*  
0

No WhatsApp \*  
08999772016

Email \*  
jasunocode@gmail.com

**Alamat \***  
Perum pesona kahuripan 1 Blok A1 No.102 Kelapa nunggal

Provinsi \*  
JAWA BARAT

Kota/Kabupaten \*  
KABUPATEN BEKASI

Status \*  
Live

**Media & Konten**

Kop Surat  
Choose File No file chosen

**Sosial Media**

Instagram  
@ https://www.instagram.com/demo/

## 1. ? Sekretariat

Halaman **Sekretariat** berfungsi sebagai pusat pengelolaan informasi dasar dan kontak yang akan ditampilkan di *website*.

Informasi Cabang	
Nama Cabang *	<input type="text" value="RT 05 RW 01"/>
Telp *	<input type="text" value="0"/>
No WhatsApp *	<input type="text" value="08999772016"/>
Email *	<input type="text" value="jasuncode@gmail.com"/>
Alamat *	<input type="text" value="Perum pesona kahuripan 1 Blok A1 No.102 Kelapa nunggal"/>
Provinsi *	<input type="text" value="JAWA BARAT"/>
Kota/Kabupaten *	<input type="text" value="KABUPATEN BEKASI"/>
Status *	<input type="text" value="Live"/>

- **Nama RT (Wajib):** Nama resmi (contoh: RT 05 RW 01).
- **Telp & No WhatsApp:** Masukkan nomor telepon dan WhatsApp yang aktif.
- **Email (Wajib):** Masukkan alamat email resmi sekretariat RT.
- **Alamat (Wajib):** Alamat lengkap .
- **Provinsi, Kota/Kabupaten (Wajib):** Pilih lokasi geografis.
- **Status (Wajib):** Tentukan status cabang (contoh: Live).

## Pengisian Media & Konten:

## Media & Konten

### Kop Surat

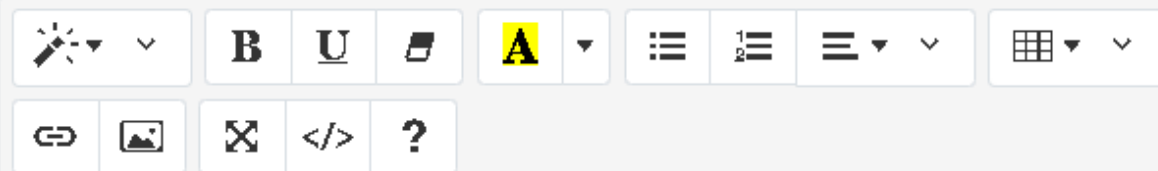
Choose File

No file chosen

Kop surat saat ini:

 Kop Surat

### Konten



Informasi Sekretariat

- **Logo:** Unggah logo resmi untuk ditampilkan di website.
- **Konten (Informasi Sekretariat):** Tambahkan teks deskriptif atau informasi penting lainnya di bagian bawah form.

Pengisian Sosial Media:

## Sosial Media

### Instagram

@

### Facebook

### TikTok

@

### YouTube

### Twitter/X

@

- Masukkan URL lengkap untuk setiap akun media sosial yang aktif (**Instagram, Facebook, TikTok, YouTube, Twitter/X**).

“ **Catatan Penting:** Pastikan semua URL media sosial adalah tautan yang benar dan valid agar tidak terjadi eror pada tampilan *website*.

- Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan perubahan.

## 2. ? Konfigurasi Email SMTP

Pengaturan ini memungkinkan sistem mengirimkan email secara otomatis (misalnya notifikasi *appointment*, verifikasi, atau promosi) menggunakan server SMTP yang dikonfigurasi.

[image.png](#)

- **Aktifkan SMTP Email:** Centang *toggle* untuk mengaktifkan pengiriman email.
- **SMTP Host, Port, Encryption:** Masukkan detail server SMTP (Contoh Gmail: Host `smtp.gmail.com`, Port `587`, Encryption `TLS`).
- **SMTP Username (Email) & Password (Wajib):** Masukkan alamat email dan *App Password* (bukan *password* akun biasa) yang digunakan untuk otentikasi server.
- **From Email Address:** Alamat email pengirim (biasanya sama dengan Username).
- **From Name:** Nama pengirim yang akan muncul di kotak masuk penerima (contoh: Cabang Kabupaten Bekasi).

[image.png](#)

“ **Penting: Setup Gmail SMTP** Jika menggunakan Gmail, Anda **wajib** menggunakan *App Password* (16 karakter), bukan *password* akun biasa. Langkah-langkahnya adalah:

1. Masuk ke akun Google → Manage your Google Account.
2. Pilih Security → Aktifkan 2-Step Verification.
3. Setelah 2FA aktif, buat *App Password* untuk aplikasi.
4. Gunakan Host: `smtp.gmail.com`, Port: `587`, Encryption: `TLS`.

- **Test Konfigurasi SMTP:** Masukkan email tujuan dan klik **Kirim Test Email** untuk memastikan konfigurasi berhasil dan berstatus **Aktif & Terkonfigurasi**.

### 3. ? Konfigurasi Pembayaran Xendit

Pengaturan ini memungkinkan integrasi pembayaran *online* melalui *payment gateway* Xendit.

[image.png](#)

- **Xendit API Key (Wajib):** API Key dari *dashboard* Xendit (format `xnd_development_...` atau `xnd_production_...`).
- **Callback Verification Token:** Token opsional untuk memverifikasi *callback* dari Xendit (disarankan).
- **Xendit Public Key:** *Public Key* untuk integrasi *frontend* (jika diperlukan).
- **Callback URL:** Salin URL yang disediakan oleh sistem ke pengaturan *webhook* di *dashboard* Xendit.

**Penting:** API Key dan token akan dienkripsi otomatis saat disimpan. Pastikan API Key yang digunakan sesuai dengan *environment* (development/production).

- Gunakan tombol **Test Konfigurasi Xendit** untuk memastikan integrasi berjalan dengan baik.