

# Manajemen Kependudukan

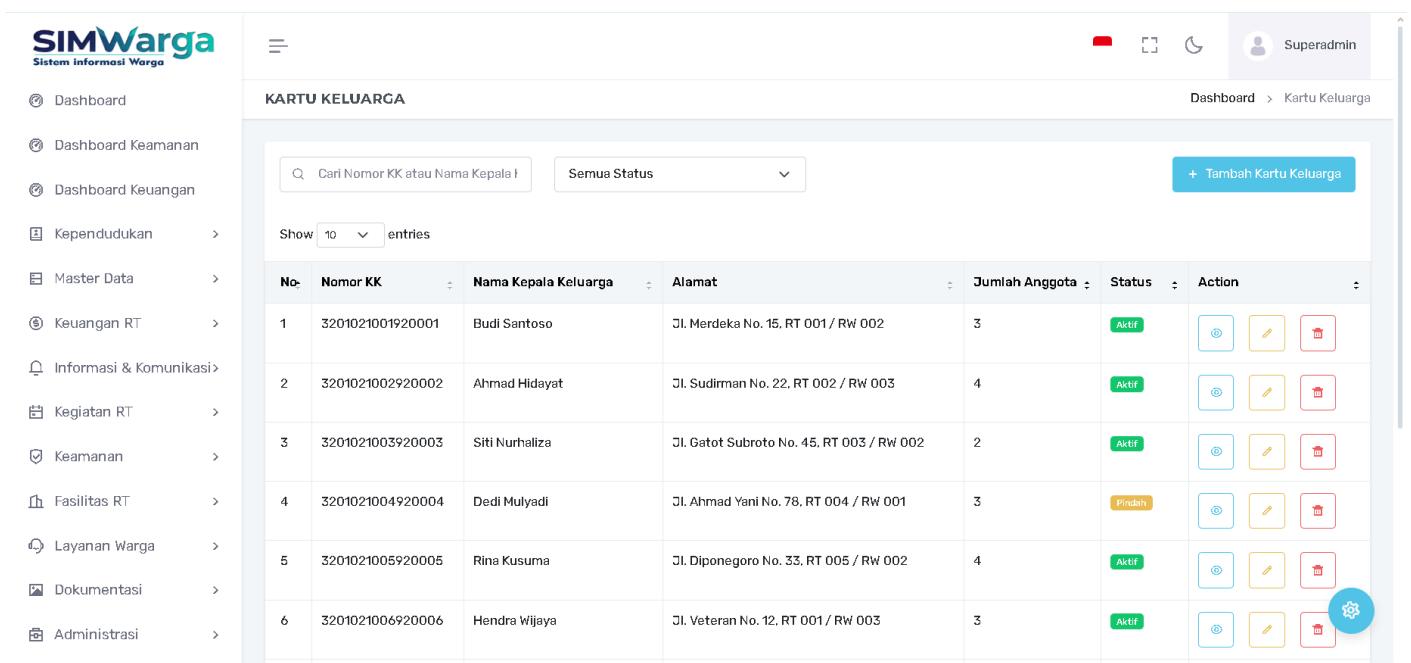
- [Manajemen Data Kartu Keluarga](#)
- [Manajemen Anggota Keluarga](#)
- [Data Warga](#)

# Manajemen Data Kartu Keluarga

Halaman ini merupakan inti dari pengelolaan administrasi kependudukan. Pengurus dapat melihat daftar seluruh kepala keluarga, menambahkan data baru, serta memperbarui informasi warga secara sistematis.

## A. Melihat Daftar Data (Read)

Halaman utama Kartu Keluarga menyajikan tabel data yang komprehensif untuk memudahkan pemantauan:



No.	Nomor KK	Nama Kepala Keluarga	Alamat	Jumlah Anggota	Status	Action
1	3201021001920001	Budi Santoso	Jl. Merdeka No. 15. RT 001 / RW 002	3	Aktif	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
2	3201021002920002	Ahmad Hidayat	Jl. Sudirman No. 22. RT 002 / RW 003	4	Aktif	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
3	3201021003920003	Siti Nurhaliza	Jl. Gatot Subroto No. 45. RT 003 / RW 002	2	Aktif	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
4	3201021004920004	Dedi Mulyadi	Jl. Ahmad Yani No. 78. RT 004 / RW 001	3	Pindah	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
5	3201021005920005	Rina Kusuma	Jl. Diponegoro No. 33. RT 005 / RW 002	4	Aktif	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
6	3201021006920006	Hendra Wijaya	Jl. Veteran No. 12. RT 001 / RW 003	3	Aktif	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

- **Pencarian & Filter:** Tersedia kolom pencarian berdasarkan "Nomor KK" atau "Nama Kepala Keluarga" serta filter berdasarkan "Status" (Aktif, Pindah, dsb.).
- **Tabel Informasi:** Menampilkan kolom Nomor KK, Nama Kepala Keluarga, Alamat Lengkap (beserta RT/RW), Jumlah Anggota keluarga, dan Status warga.
- **Kolom Aksi (Action):** Di setiap baris data terdapat tiga tombol utama: **Lihat (Detail)**, **Ubah (Edit)**, dan **Hapus**.

## B. Menambah Data Baru (Create)

Untuk menambahkan Kartu Keluarga baru, klik tombol "+ **Tambah Kartu Keluarga**" di pojok kanan atas. Formulir pendaftaran dibagi menjadi dua kolom utama untuk keteraturan data:

**1. Data Kartu Keluarga:**

- **Nomor KK:** Masukkan 16 digit nomor kartu keluarga.
- **Nama Kepala Keluarga:** Input nama lengkap sesuai dokumen identitas.
- **Alamat:** Masukkan detail alamat rumah.
- **RT & RW:** Masukkan nomor RT dan RW yang sesuai.
- **Kontak:** Tersedia kolom Email dan No. Telepon untuk keperluan komunikasi.

**2. Data Wilayah & Administrasi:**

- **Hierarki Wilayah:** Pilih Provinsi, Kota/Kabupaten, Kecamatan, dan Kelurahan/Desa melalui menu *dropdown* yang tersedia.
- **Kode Pos:** Masukkan kode pos wilayah tersebut.
- **Tanggal Diterbitkan:** Pilih tanggal penerbitan kartu keluarga melalui *date picker*.
- **Status:** Tentukan status awal (Contoh: "Aktif").

## 1. Data Kartu Keluarga:

- **Nomor KK:** Masukkan 16 digit nomor kartu keluarga.
- **Nama Kepala Keluarga:** Input nama lengkap sesuai dokumen identitas.
- **Alamat:** Masukkan detail alamat rumah.
- **RT & RW:** Masukkan nomor RT dan RW yang sesuai.
- **Kontak:** Tersedia kolom Email dan No. Telepon untuk keperluan komunikasi.

## 2. Data Wilayah & Administrasi:

- **Hierarki Wilayah:** Pilih Provinsi, Kota/Kabupaten, Kecamatan, dan Kelurahan/Desa melalui menu *dropdown* yang tersedia.
- **Kode Pos:** Masukkan kode pos wilayah tersebut.
- **Tanggal Diterbitkan:** Pilih tanggal penerbitan kartu keluarga melalui *date picker*.
- **Status:** Tentukan status awal (Contoh: "Aktif").

## C. Memperbarui Data (Update)

Jika terdapat perubahan data (seperti perpindahan alamat atau perubahan nomor telepon), pengurus dapat menggunakan tombol **Ubah (ikon pensil kuning)** pada tabel utama.

- Sistem akan menampilkan formulir yang sama dengan menu "Tambah Data", namun sudah terisi dengan data lama yang siap untuk disunting.
- Pastikan untuk menekan tombol **"Simpan"** (berwarna biru) di pojok bawah untuk menerapkan perubahan.

## D. Menghapus Data (Delete)

Apabila data perlu dihapus (misalnya karena kesalahan input permanen atau pembersihan data lama), pengurus dapat menggunakan tombol **Hapus (ikon tempat sampah merah)**.

- **Penting:** Harap berhati-hati sebelum menghapus data, karena tindakan ini dapat menghilangkan riwayat anggota keluarga yang tertaut pada nomor KK tersebut.

---

## Tips Operasional:

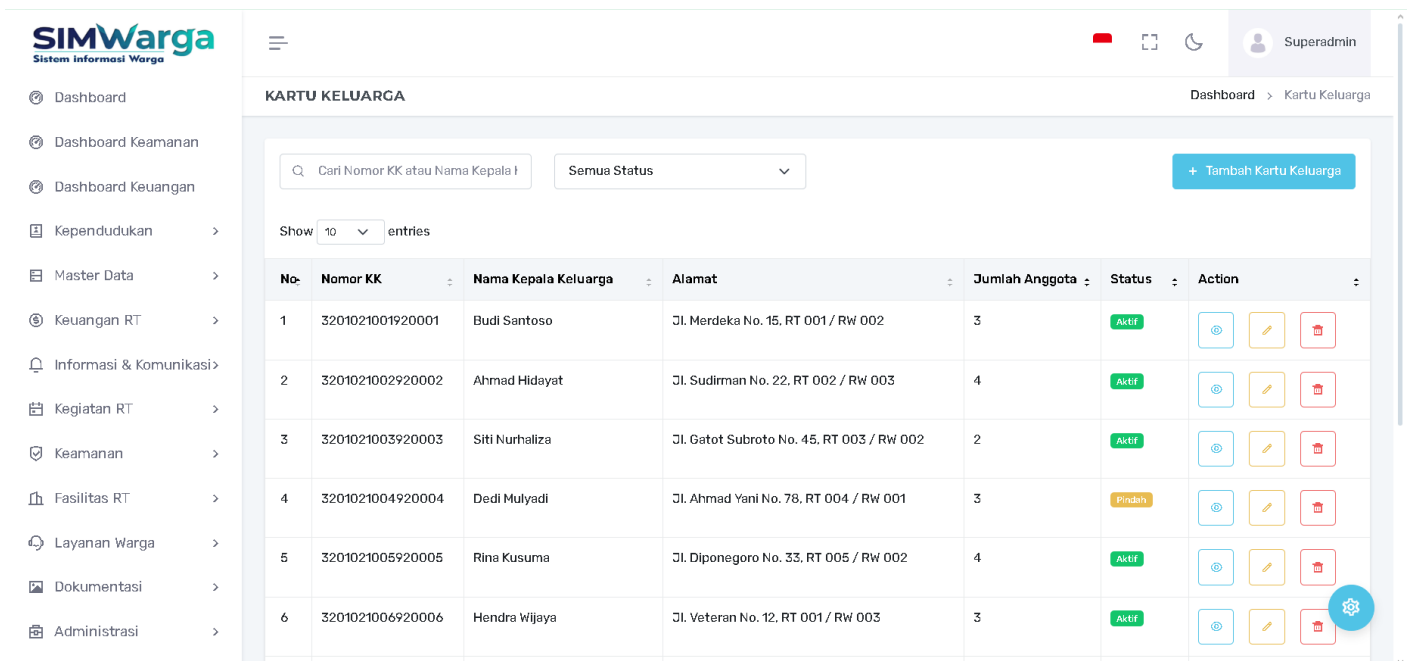
“ Pastikan semua kolom yang bertanda **asterisk merah (\*)** telah terisi sebelum menekan tombol **Simpan** agar data terekam dengan sempurna ke dalam sistem.

# Manajemen Anggota Keluarga

Sistem SIMWarga menggunakan struktur hierarki di mana setiap data warga harus tertaut pada satu Nomor Kartu Keluarga. Proses ini dilakukan melalui halaman **Detail Kartu Keluarga**.

## A. Mengakses Daftar Anggota Keluarga

Untuk melihat atau menambah anggota di dalam sebuah KK:



The screenshot shows the SIMWarga web application interface. The sidebar menu on the left includes: Dashboard, Dashboard Keamanan, Dashboard Keuangan, Kependudukan (selected), Master Data, Keuangan RT, Informasi & Komunikasi, Kegiatan RT, Keamanan, Fasilitas RT, Layanan Warga, Dokumentasi, and Administrasi. The main content area is titled 'KARTU KELUARGA' and includes a search bar, a status filter dropdown set to 'Semua Status', and a '+ Tambah Kartu Keluarga' button. Below this is a table with 6 entries. The table columns are: No., Nomor KK, Nama Kepala Keluarga, Alamat, Jumlah Anggota, Status, and Action. The data rows are as follows:

No.	Nomor KK	Nama Kepala Keluarga	Alamat	Jumlah Anggota	Status	Action
1	3201021001920001	Budi Santoso	Jl. Merdeka No. 15, RT 001 / RW 002	3	Aktif	[Lihat] [Edit] [Hapus]
2	3201021002920002	Ahmad Hidayat	Jl. Sudirman No. 22, RT 002 / RW 003	4	Aktif	[Lihat] [Edit] [Hapus]
3	3201021003920003	Siti Nurhaliza	Jl. Gatot Subroto No. 45, RT 003 / RW 002	2	Aktif	[Lihat] [Edit] [Hapus]
4	3201021004920004	Dedi Mulyadi	Jl. Ahmad Yani No. 78, RT 004 / RW 001	3	Pindah	[Lihat] [Edit] [Hapus]
5	3201021005920005	Rina Kusuma	Jl. Diponegoro No. 33, RT 005 / RW 002	4	Aktif	[Lihat] [Edit] [Hapus]
6	3201021006920006	Hendra Wijaya	Jl. Veteran No. 12, RT 001 / RW 003	3	Aktif	[Lihat] [Edit] [Hapus]

1. Buka menu **Kependudukan > Kartu Keluarga**.
2. Cari KK yang diinginkan pada tabel, lalu klik tombol **Lihat (ikon mata biru)** pada kolom Action.
3. Sistem akan menampilkan halaman **Detail Kartu Keluarga** yang berisi informasi umum KK di bagian atas dan **Daftar Anggota Keluarga** di bagian bawah.

**SIMWarga**  
Sistem Informasi Warga

Superadmin

**DETAIL KARTU KELUARGA** Kartu Keluarga > Detail Kartu Keluarga

Informasi Kartu Keluarga

[Print Kartu Keluarga](#)

Nomor KK	: 3201021001920001	Alamat	: Jl. Merdeka No. 15
Nama Kepala Keluarga	: Budi Santoso	RT/RW	: 001 / 002
Email	: jasuncode@gmail.com	Kelurahan	: -
No. Telepon	: 6285210201552	Kecamatan	: CIBINONG
		Kota	: KABUPATEN BOGOR
		Provinsi	: JAWA BARAT

Daftar Anggota Keluarga [+ Tambah Warga](#)

Show 10 entries Search:

## B. Menambah Anggota Keluarga (Create)

Di dalam halaman detail tersebut, klik tombol "+ **Tambah Warga**" untuk membuka formulir. Anda perlu mengisi informasi mendetail berikut:

**SIMWarga**  
Sistem Informasi Warga

Superadmin

**TAMBAH ANGGOTA KELUARGA** Kartu Keluarga > Tambah Anggota Keluarga

Informasi Kartu Keluarga

Nomor KK: 3201021001920001 Kepala Keluarga: Budi Santoso

Form Tambah Anggota Keluarga

NIK *	Nama Lengkap *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tempat Lahir *	Tanggal Lahir *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jenis Kelamin *	Agama *
<input type="text" value="Pilih Jenis Kelamin"/>	<input type="text" value="Pilih Agama"/>
Status Hubungan Keluarga *	Pendidikan Terakhir
<input type="text" value="Pilih Status"/>	<input type="text" value="Pilih Pendidikan"/>
Pekerjaan	Status Perkawinan

The screenshot shows the SIMWarga web application interface. The top left corner features the SIMWarga logo and a sidebar menu with options like Dashboard, Dashboard Keamanan, Dashboard Keuangan, Kependudukan, Master Data, Keuangan RT, Informasi & Komunikasi, Kegiatan RT, Keamanan, Fasilitas RT, Layanan Warga, Dokumentasi, and Administrasi. The top right corner shows a user profile for 'Superadmin'. The main content area is a form for adding a family member, with fields for Pekerjaan, Status Perkawinan, Status Kependudukan, Kewarganegaraan, Nomor Paspor, and Nomor KITAP. There is also a file upload section for 'Foto KTP' and a 'Keterangan' text area. At the bottom right of the form, there are buttons for 'Kembali' and 'Simpan'. The footer of the page includes the text '2025 © SIMWARGA' and 'Sistem Informasi Warga'.

- **Identitas Pribadi:** Masukkan NIK (16 digit), Nama Lengkap, Tempat dan Tanggal Lahir.
- **Informasi Dasar:** Pilih Jenis Kelamin, Agama, dan Pendidikan Terakhir melalui menu *dropdown*.
- **Status dalam Keluarga:** Pilih **Status Hubungan Keluarga** (seperti Kepala Keluarga, Istri, atau Anak).
- **Status Sosial & Pekerjaan:** Tentukan Pekerjaan, Status Perkawinan, serta Status Kependudukan (Tetap/Tidak Tetap).
- **Legalitas & Dokumen:** Masukkan Kewarganegaraan (WNI/WNA), Nomor Paspor atau KITAP (jika ada), serta unggah **Foto KTP** warga terkait.
- **Keterangan Tambahan:** Tersedia kolom catatan untuk informasi spesifik lainnya.

Setelah data lengkap, klik tombol "**Simpan**". Anda dapat mengulangi proses ini berkali-kali untuk memasukkan semua anggota yang ada di dalam satu KK tersebut.







## C. Mengelola Anggota Keluarga (Read, Update, Delete)

Setiap anggota yang sudah ditambahkan akan muncul dalam tabel **Daftar Anggota Keluarga** di halaman detail KK.

Provinsi : JAWA BARAT

Daftar Anggota Keluarga + Tambah Warga

Show 10 entries Search:

No	NIK	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Status Hubungan	Status	Action
1	3201011001850001	Budi Santoso	Laki-laki	kepala_keluarga	Tetap	 
2	3201011001880002	Sri Wahyuni	Perempuan	istri	Tetap	 
3	3201011001100003	Andi Santoso	Laki-laki	anak	Tetap	 

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

2025 © SIMWARGA Sistem Informasi Warga

- **Read:** Tabel menampilkan NIK, Nama Lengkap, Jenis Kelamin (dengan label warna), Status Hubungan, dan Status Kependudukan.
- **Update:** Klik tombol **Ubah (ikon pensil kuning)** pada baris nama warga untuk memperbaiki data individu tersebut.
- **Delete:** Klik tombol **Hapus (ikon tempat sampah merah)** jika ingin mengeluarkan anggota dari KK tersebut (misal karena pecah KK atau kesalahan input).

## Tips Penggunaan:

“ **Sinkronisasi Otomatis:** Jumlah anggota yang Anda masukkan di sini akan secara otomatis memperbarui kolom "**Jumlah Anggota**" pada tabel utama Kartu Keluarga dan statistik pada **Dashboard Utama**.

# Data Warga

Halaman **Data Warga** berfungsi sebagai alat pencarian dan peninjauan detail individu secara cepat. Berbeda dengan menu Kartu Keluarga yang berfokus pada kelompok rumah tangga, halaman ini memungkinkan pengurus untuk memfilter dan melihat data pribadi setiap warga secara spesifik.

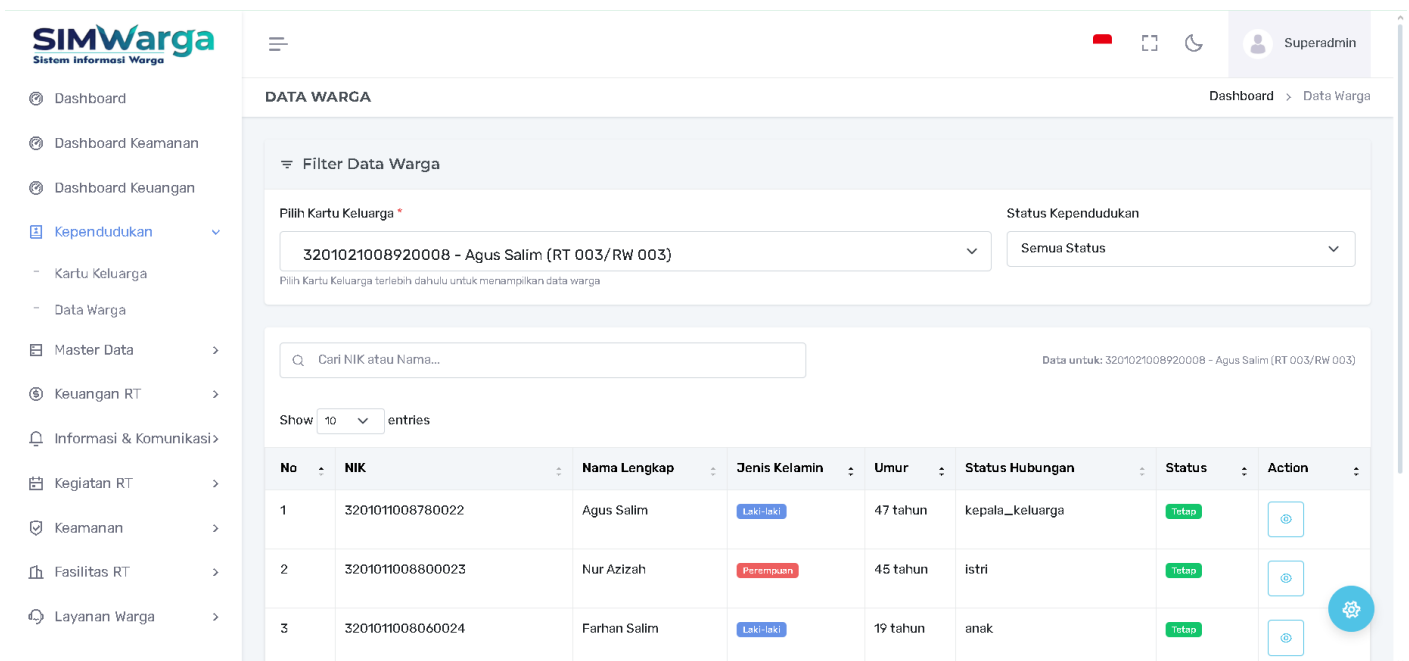
## A. Pencarian dan Filter Data

Untuk menampilkan informasi warga, sistem menyediakan fitur filter yang efisien:

- **Pilih Kartu Keluarga:** Pengguna harus memilih nama Kepala Keluarga atau Nomor KK melalui menu *dropdown* untuk menampilkan daftar anggota keluarga yang terkait.
- **Status Kependudukan:** Tersedia filter tambahan untuk menyaring warga berdasarkan status mereka (seperti Tetap atau Tidak Tetap).
- **Kolom Pencarian:** Terdapat kolom "Cari NIK atau Nama..." untuk menemukan individu secara instan di dalam daftar yang sudah terfilter.

## B. Tabel Informasi Warga (Read)

Setelah filter dipilih, sistem akan menampilkan tabel ringkasan yang berisi:



No	NIK	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Umur	Status Hubungan	Status	Action
1	3201011008780022	Agus Salim	Laki-laki	47 tahun	kepala_keluarga	Tetap	
2	3201011008800023	Nur Azizah	Perempuan	45 tahun	istri	Tetap	
3	3201011008060024	Farhan Salim	Laki-laki	19 tahun	anak	Tetap	

- **Identitas Dasar:** Menampilkan NIK, Nama Lengkap, dan Jenis Kelamin (dengan label warna biru untuk Laki-laki dan merah untuk Perempuan).

- **Informasi Profil:** Mencakup kolom Umur dan Status Hubungan dalam keluarga (contoh: Kepala Keluarga, Istri, Anak).
- **Status Keaktifan:** Menampilkan label status kependudukan warga tersebut.

## C. Detail Informasi Individu

Pada kolom **Action**, terdapat tombol **Detail (ikon mata biru)**. Ketika diklik, sistem akan mengarahkan Anda ke halaman **Data Pribadi** warga yang sangat mendalam:

**SIMWarga**  
Sistem Informasi Warga

Superadmin

DETAIL WARGA

Data Warga > Detail Warga

Informasi Kartu Keluarga

Lihat Detail KK

Nomor KK	: 3201021008920008	Alamat	: Jl. Proklamasi No. 89
Kepala Keluarga	: Agus Salim	RT / RW	: 003 / 003

Data Pribadi

NIK	: 3201011008780922	Status Hubungan	: kepala_keluarga
Nama Lengkap	: Agus Salim	Status Perkawinan	: kawin
Jenis Kelamin	: Laki-laki	Pendidikan	: -
Tempat Lahir	: Yogyakarta	Pekerjaan	: Konsultan
Tanggal Lahir	: 25 January 1978	Kewarganegaraan	: WNI
Umur	: 47 tahun	Status Kependudukan	: Tetap
Agama	: Islam		

Foto tidak tersedia

- **Informasi Kartu Keluarga:** Bagian atas menampilkan ringkasan KK warga tersebut, termasuk Nomor KK dan Alamat lengkap.
- **Profil Lengkap:** Menampilkan seluruh data yang telah diinput sebelumnya, mulai dari Tempat/Tanggal Lahir, Agama, Pendidikan, Pekerjaan, hingga Status Perkawinan.
- **Foto KTP:** Jika sudah diunggah, foto identitas warga akan muncul pada area pratinjau yang tersedia di sisi kiri informasi pribadi.
- **Navigasi Cepat:** Terdapat tombol "**Lihat Detail KK**" di pojok kanan atas untuk kembali melihat struktur keluarga besar warga tersebut secara keseluruhan.

## KARTU KELUARGA

Nomor: 3201021001920001

<b>Nama Kepala Keluarga</b>	: Budi Santoso
<b>Alamat</b>	: Jl. Merdeka No. 15
<b>RT / RW</b>	: 001 / 002
<b>Kelurahan/Desa</b>	: -
<b>Kecamatan</b>	: CIBINONG
<b>Kabupaten/Kota</b>	: KABUPATEN BOGOR
<b>Provinsi</b>	: JAWA BARAT
<b>Kode Pos</b>	: 16110
<b>Tanggal Diterbitkan</b>	: 15 January 2020

### SUSUNAN ANGGOTA KELUARGA

No	NIK	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Tempat, Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Pekerjaan	Status Hubungan	Status Perkawinan
1	3201011001850001	Budi Santoso	L	Jakarta, 12-05-1985	Islam	-	Pegawai Swasta	kepala_keluarga	kawin
2	3201011001880002	Sri Wahyuni	P	Bogor, 20-08-1988	Islam	-	Ibu Rumah Tangga	istri	kawin
3	3201011001100003	Andi Santoso	L	Jakarta, 15-03-2010	Islam	-	Pelajar	anak	belum_kawin

KABUPATEN BOGOR, 28 December 2025

#### Kepala Keluarga

Budi Santoso

#### Ketua RT 001

#### Catatan:

- Dokumen ini dicetak dari sistem SIMMARGA
- Total Anggota Keluarga: 3 orang
- Dicitak pada: 28 December 2025, 15:49 WIB

## Print

1 page

Kode Warna...

Destination

Save as PDF

Pages

All

Pages Per Sheet

1

Margins

Default

Options

Headers and footers

Background graphics

Save

Cancel

## Tips Operasional:

“ Halaman ini sangat berguna saat pengurus membutuhkan data spesifik individu untuk keperluan administrasi surat-menyurat tanpa harus mencari di dalam daftar panjang Kartu Keluarga.