

# Layanan Warga

- [Kartu Digital Warga](#)
- [Marketplace Warga](#)
- [Bank Sampah](#)

# Kartu Digital Warga

Halaman **Kartu Digital Warga** adalah inovasi digital SIMWarga untuk memberikan identitas elektronik bagi penduduk setempat. Fitur ini mempermudah proses verifikasi warga tanpa harus membawa dokumen fisik dan mempercepat akses ke berbagai layanan RT/RW.

## A. Daftar Kartu Digital (Read)

Tabel utama menampilkan daftar warga yang telah memiliki identitas digital:

The screenshot displays the 'KARTU DIGITAL WARGA' interface. It features a search bar at the top with the placeholder 'Cari Nama/Nomor Kartu...'. To the right of the search bar is a blue button labeled '+ Buat Kartu Digital'. Below the search bar, there is a 'Show 10 entries' dropdown menu. The main content area contains a table with the following columns: 'No', 'Nomor Kartu', 'Nama Warga', 'NIK', 'Tanggal Terbit', 'Status', and 'Action'. The table is currently empty, with the message 'No data available in table' centered in the body. Below the table, it says 'Showing 0 to 0 of 0 entries' and has 'Previous' and 'Next' navigation buttons. The footer of the page shows '2025 © SIMWARGA' and 'Sistem Informasi Warga'.

- **Nomor Kartu:** Kode unik dengan format khusus (Contoh: KD-TAHUN-XXXXXX) yang dihasilkan secara otomatis oleh sistem.
- **Identitas Pemilik:** Menampilkan **Nama Warga** dan **NIK** yang terintegrasi dengan data kependudukan utama.
- **Masa Berlaku:** Menampilkan **Tanggal Terbit** dan **Status** keaktifan kartu tersebut.

## B. Membuat Kartu Digital Baru (Create)

Untuk menerbitkan kartu digital bagi warga yang belum memilikinya, klik tombol "+ **Buat Kartu Digital**". Pengurus cukup mengisi formulir singkat:

1. **Pilih Warga:** Memilih nama penduduk dari daftar warga yang belum memiliki kartu digital.
2. **Masa Berlaku:** Menentukan **Tanggal Terbit** dan **Tanggal Kadaluarsa**. Kolom kadaluarsa dapat dikosongkan jika kartu berlaku selamanya.
3. **Status:** Menetapkan kartu dalam kondisi **Aktif**.
4. **Generasi Otomatis:** Setelah menekan tombol "**Buat Kartu**", sistem akan secara otomatis menciptakan **Nomor Kartu** dan **QR Code** unik.

## C. Keamanan dan Informasi QR Code

Setiap kartu digital dilengkapi dengan QR Code yang menyimpan data enkripsi berisi:

- Nomor Kartu Digital.
- ID Unik Warga.
- Tanggal Penerbitan.

## Tips Penggunaan:

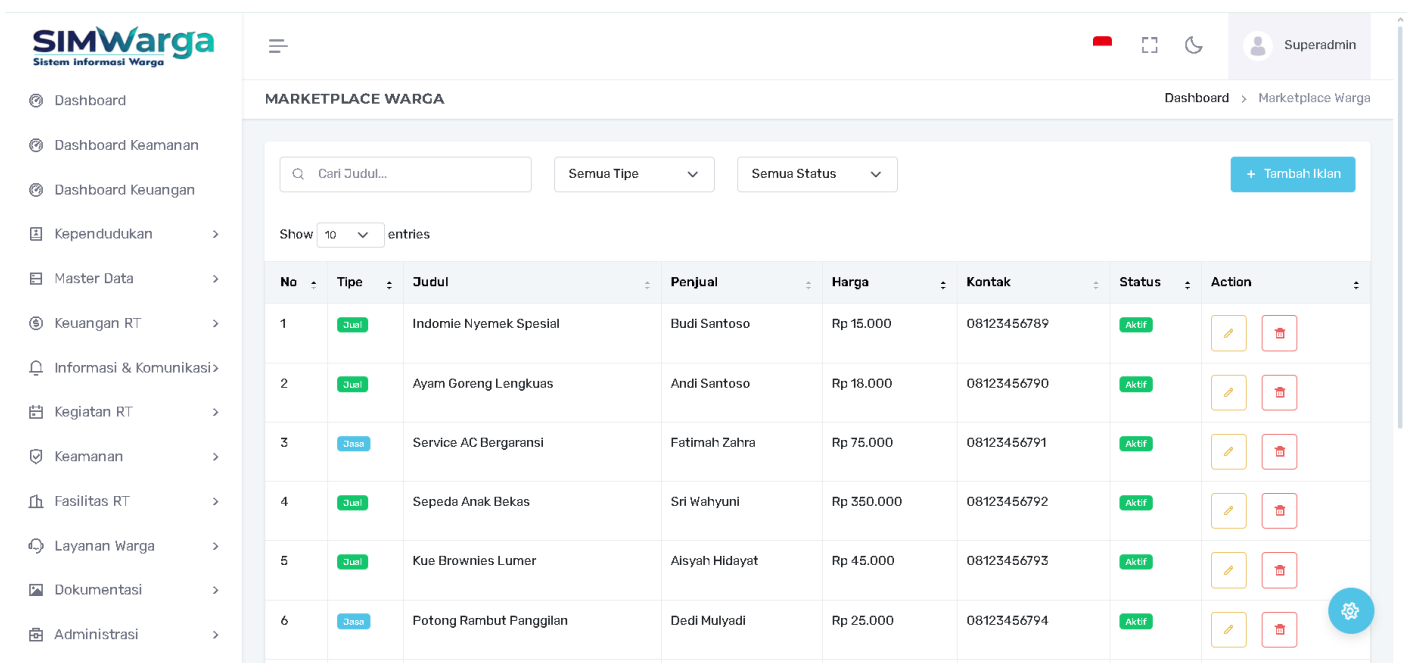
“Kartu digital ini dapat dipindai oleh petugas keamanan melalui menu **Keamanan** untuk memvalidasi apakah seseorang benar-benar warga setempat saat memasuki area lingkungan di jam malam.

# Marketplace Warga

Halaman **Marketplace Warga** (Pasar Warga) dirancang sebagai wadah ekonomi kreatif bagi warga untuk menawarkan produk (kuliner, barang bekas, dll) atau jasa profesional (servis AC, potong rambut, dll). Fitur ini bertujuan untuk memperkuat ekonomi mandiri di lingkungan RT/RW dengan memudahkan transaksi antar tetangga.

## A. Daftar Iklan Marketplace (Read)

Tabel utama menyajikan informasi produk dan jasa yang sedang ditawarkan oleh warga:



The screenshot shows the SIMWarga Marketplace Warga interface. It features a sidebar menu on the left with categories like Dashboard, Keamanan, Keuangan, and Administrasi. The main content area displays a table of marketplace listings. The table has columns for No, Tipe, Judul, Penjual, Harga, Kontak, Status, and Action. There are 6 entries listed, each with a 'Tambah Iklan' button and a search bar at the top.

No	Tipe	Judul	Penjual	Harga	Kontak	Status	Action
1	Jual	Indomie Nyemek Spesial	Budi Santoso	Rp 15.000	08123456789	Aktif	[Edit] [Delete]
2	Jual	Ayam Goreng Lengkuas	Andi Santoso	Rp 18.000	08123456790	Aktif	[Edit] [Delete]
3	Jasa	Service AC Bergaransi	Fatimah Zahra	Rp 75.000	08123456791	Aktif	[Edit] [Delete]
4	Jual	Sepeda Anak Bekas	Sri Wahyuni	Rp 350.000	08123456792	Aktif	[Edit] [Delete]
5	Jual	Kue Brownies Lumer	Aisyah Hidayat	Rp 45.000	08123456793	Aktif	[Edit] [Delete]
6	Jasa	Potong Rambut Panggilan	Dedi Mulyadi	Rp 25.000	08123456794	Aktif	[Edit] [Delete]

- **Tipe & Judul:** Menampilkan label kategori **Jual** (Hijau) atau **Jasa** (Biru) beserta nama produk/layanan.
- **Penjual:** Nama warga yang bertanggung jawab atas iklan tersebut.
- **Harga:** Nilai nominal produk atau jasa dalam rupiah.
- **Kontak:** Nomor telepon atau WhatsApp penjual yang dapat dihubungi langsung untuk pemesanan.
- **Status:** Label **Aktif** (Hijau) menandakan produk atau jasa masih tersedia untuk warga.

## B. Menambah Iklan Baru (Create)

Pengurus atau warga dapat menginput data penawaran melalui tombol "+ **Tambah Iklan**". Formulir pendaftaran meliputi:

The screenshot shows the 'Tambah Iklan' (Add Ad) form in the SIMWarga system. The form is titled 'Form Tambah Iklan Marketplace' and is located under the 'TAMBAH IKLAN' header. The form contains the following fields and options:

- Penjual/Pembeli \***: A dropdown menu labeled 'Pilih Warga'.
- Tipe \***: A dropdown menu labeled 'Pilih Tipe'.
- Judul Iklan \***: A text input field.
- Kategori**: A text input field with a hint: 'Contoh: Elektronik, Furniture, Kendaraan, dll'.
- Harga (Rp)**: A text input field with the value '0'. Below it is a checkbox for 'Harga Nego'.
- Deskripsi \***: A large text area for describing the product or service.
- Kontak**: A text input field for contact information, with a hint: 'Nomor telepon atau WA'.
- Status \***: A dropdown menu with the option 'Aktif' selected.
- Foto**: A file upload section with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. Below it, it specifies 'Max 2MB (jpg, jpeg, png)'.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Simpan' (Save). A settings gear icon is also visible in the bottom right corner.

1. **Profil Penjual:** Pilih nama **Penjual/Pembeli** dari daftar warga yang ada di sistem.
2. **Klasifikasi Iklan:** Tentukan **Tipe** (Jual/Jasa) dan masukkan **Judul Iklan** yang menarik.
3. **Kategori & Harga:**
  - Masukkan **Kategori** produk (seperti Elektronik, Kuliner, atau Kendaraan).
  - Masukkan **Harga (Rp)** dan aktifkan opsi "**Harga Nego**" jika harga masih bisa ditawarkan.
4. **Narasi & Kontak:**
  - **Deskripsi:** Penjelasan detail mengenai kondisi barang atau rincian jasa yang ditawarkan.
  - **Kontak:** Masukkan nomor telepon atau WA aktif untuk mempermudah calon pembeli.
5. **Visual & Status:** Unggah **Foto** produk/jasa (maksimal 2MB) dan tetapkan **Status** awal iklan.

## C. Manajemen Data (Action)

Pada kolom **Action**, pengurus dapat melakukan pemeliharaan data iklan:

- **Ubah (Ikon Pensil):** Digunakan untuk memperbarui harga, mengubah deskripsi, atau mengganti foto iklan.
- **Hapus (Ikon Tempat Sampah):** Digunakan untuk menghapus iklan jika produk sudah terjual atau jasa sudah tidak ditawarkan lagi.

## D. Tampilan di Dashboard Utama

Setiap iklan yang aktif secara otomatis akan muncul pada widget "**Pasar Warga**" di halaman Dashboard utama. Hal ini memastikan setiap usaha warga mendapatkan eksposur maksimal kepada seluruh penghuni lingkungan saat mereka mengakses sistem.

# Tips Pemberdayaan Ekonomi:

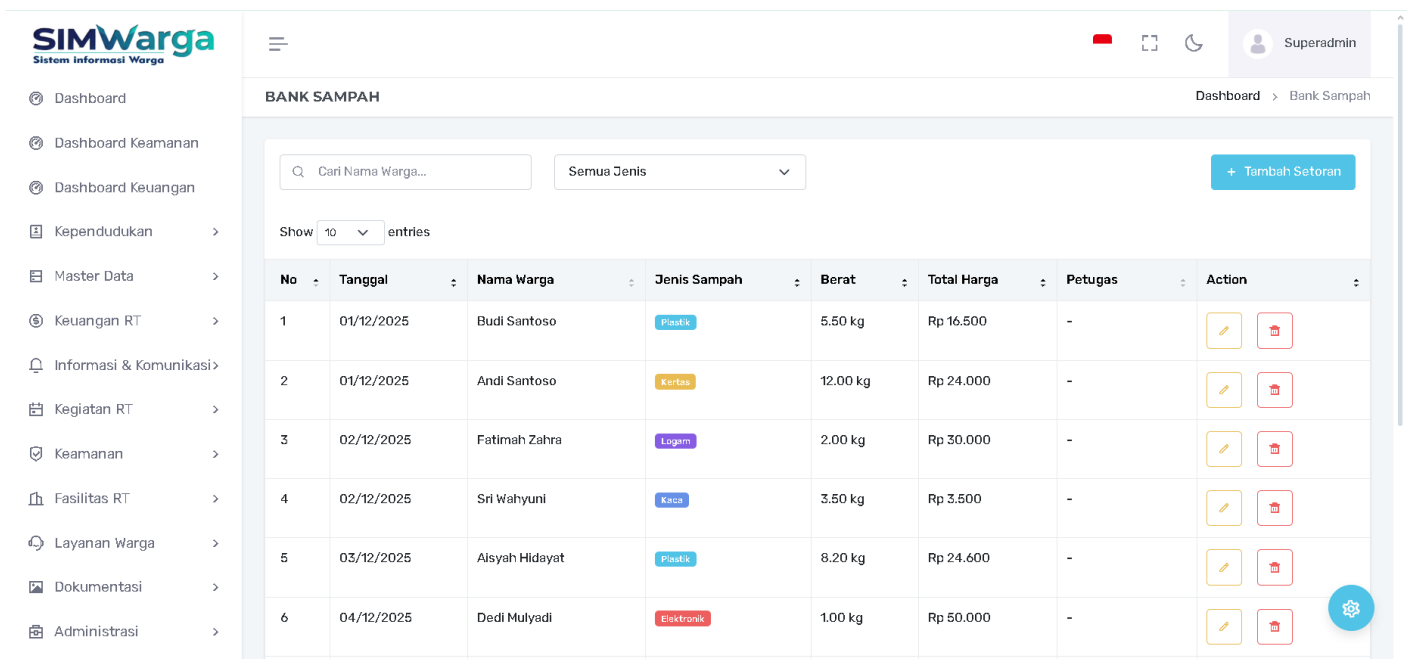
“ Pastikan penjual menyertakan deskripsi yang jelas dan foto yang menarik agar meningkatkan minat beli warga lainnya. Transaksi dilakukan secara mandiri antar warga melalui kontak yang tertera.













# Bank Sampah

Halaman **Bank Sampah** dirancang untuk mencatat kontribusi warga dalam memilah sampah anorganik yang dapat didaur ulang. Sistem akan secara otomatis mengonversi berat sampah menjadi nilai rupiah berdasarkan harga per kilogram yang berlaku, sehingga saldo kas warga dapat terpantau secara transparan.

## A. Daftar Setoran Sampah (Read)

Tabel utama menyajikan riwayat setoran sampah warga secara mendetail:



No	Tanggal	Nama Warga	Jenis Sampah	Berat	Total Harga	Petugas	Action
1	01/12/2025	Budi Santoso	Plastik	5.50 kg	Rp 16.500	-	 
2	01/12/2025	Andi Santoso	Kertas	12.00 kg	Rp 24.000	-	 
3	02/12/2025	Fatimah Zahra	Logam	2.00 kg	Rp 30.000	-	 
4	02/12/2025	Sri Wahyuni	Kaca	3.50 kg	Rp 3.500	-	 
5	03/12/2025	Aisyah Hidayat	Plastik	8.20 kg	Rp 24.600	-	 
6	04/12/2025	Dedi Mulyadi	Elektronik	1.00 kg	Rp 50.000	-	 

- **Tanggal & Nama Warga:** Menampilkan waktu penyeteran dan identitas warga yang berkontribusi.
- **Jenis Sampah:** Klasifikasi sampah yang disetorkan menggunakan label warna, seperti **Plastik** (Biru), **Kertas** (Kuning), **Logam** (Ungu), **Kaca** (Biru Muda), atau **Elektronik** (Merah).
- **Berat & Total Harga:** Menampilkan berat sampah dalam satuan kilogram (kg) dan total nilai rupiah yang dihasilkan dari setoran tersebut.
- **Petugas:** Menampilkan nama petugas yang memproses setoran di lapangan.

## B. Menambah Setoran Baru (Create)

Pengurus atau petugas bank sampah dapat menginput data setoran melalui tombol "+ **Tambah Setoran**". Formulir pengisian meliputi:

The screenshot displays the 'Form Tambah Setoran Sampah' interface. The form is organized into several sections:

- Nama Warga:** A dropdown menu labeled 'Pilih Warga'.
- Tanggal Setor:** A date input field showing '12/28/2025'.
- Jenis Sampah:** A dropdown menu labeled 'Pilih Jenis'.
- Berat (kg):** An empty text input field.
- Harga per Kg (Rp):** A text input field showing '0'.
- Total Harga (Rp):** A text input field showing 'Rp 0'. Below it, a small note reads 'Otomatis dihitung: Berat x Harga per Kg'.
- Catatan:** A large text area for entering remarks.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Simpan' (Save). The footer of the page contains '2025 © SIMWARGA' on the left and 'Sistem Informasi Warga' on the right.

1. **Nama Warga:** Pilih nama warga penyettor dari database kependudukan.
2. **Tanggal Setor:** Tentukan tanggal saat sampah diterima.
3. **Klasifikasi Sampah:** Pilih **Jenis Sampah** yang disetorkan untuk menentukan tarif.
4. **Kalkulasi Nilai:**
  - **Berat (kg):** Masukkan berat total sampah yang ditimbang.
  - **Harga per Kg (Rp):** Masukkan harga pasar yang berlaku untuk jenis sampah tersebut.
  - **Total Harga (Rp):** Sistem akan menghitung otomatis hasil perkalian antara **Berat** × **Harga per Kg**.
5. **Catatan:** Kolom tambahan untuk keterangan khusus mengenai kondisi sampah yang disetorkan.

## C. Manajemen Data (Action)

Pada kolom **Action**, tersedia opsi untuk pemeliharaan data:

- **Ubah (Ikon Pensil):** Digunakan untuk mengoreksi kesalahan input berat atau harga jika terjadi perubahan.
- **Hapus (Ikon Tempat Sampah):** Digunakan untuk menghapus catatan setoran yang tidak valid.

## D. Integrasi Dashboard Keuangan

Seluruh aktivitas pada halaman ini akan memperbarui statistik pada **Dashboard Keuangan** secara otomatis:

- **Bank Sampah Bulan Ini:** Menampilkan akumulasi nilai rupiah dan total berat (kg) sampah yang berhasil dikumpulkan oleh seluruh warga selama sebulan terakhir.
  - **Total Bank Sampah:** Menampilkan rekapitulasi berat sampah dan nilai uang secara keseluruhan sejak program dimulai.
- 

## Tips Operasional:

“Pastikan jenis sampah dipilih dengan tepat karena setiap kategori biasanya memiliki nilai ekonomi yang berbeda. Pencatatan yang akurat sangat membantu pengurus dalam membuat laporan keberlanjutan lingkungan RT/RW.