

# Informasi & Komunikasi

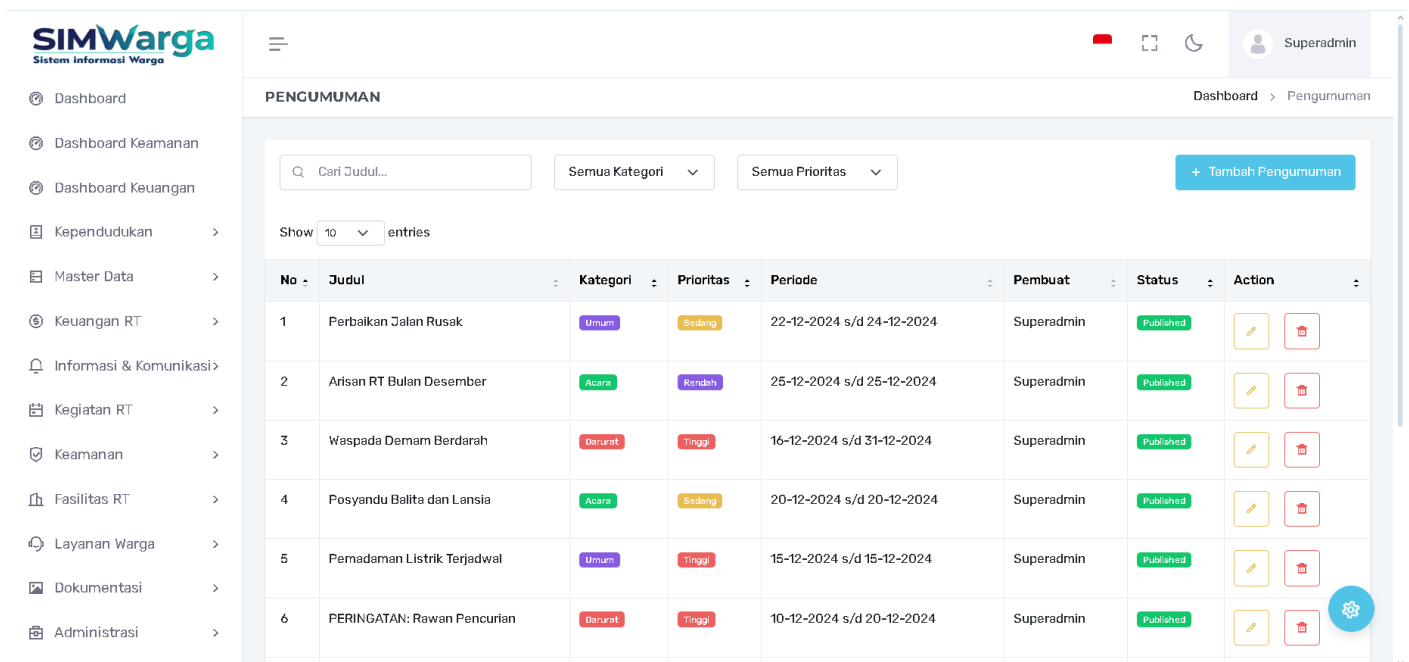
- [Pengumuman](#)
- [Laporan Warga](#)

# Pengumuman

Halaman **Pengumuman** adalah pusat manajemen berita dan informasi di lingkungan warga. Melalui fitur ini, pengurus dapat mempublikasikan agenda kegiatan, himbauan keamanan, hingga pemberitahuan darurat yang akan tampil langsung di *dashboard* warga.

## A. Daftar Pengumuman (Read)

Tabel utama menyajikan riwayat seluruh informasi yang telah dipublikasikan:



The screenshot shows the SIMWarga dashboard with a sidebar on the left containing navigation items like Dashboard, Dashboard Keamanan, Dashboard Keuangan, Kependudukan, Master Data, Keuangan RT, Informasi & Komunikasi, Kegiatan RT, Keamanan, Fasilitas RT, Layanan Warga, Dokumentasi, and Administrasi. The main content area is titled 'PENGUMUMAN' and features a search bar, filters for 'Semua Kategori' and 'Semua Prioritas', and a '+ Tambah Pengumuman' button. Below these is a table with 6 entries, each with columns for No, Judul, Kategori, Prioritas, Periode, Pembuat, Status, and Action.

No	Judul	Kategori	Prioritas	Periode	Pembuat	Status	Action
1	Perbaikan Jalan Rusak	Umum	Sedang	22-12-2024 s/d 24-12-2024	Superadmin	Published	[Edit] [Delete]
2	Arisan RT Bulan Desember	Acara	Rendah	25-12-2024 s/d 25-12-2024	Superadmin	Published	[Edit] [Delete]
3	Waspada Demam Berdarah	Darurat	Tinggi	16-12-2024 s/d 31-12-2024	Superadmin	Published	[Edit] [Delete]
4	Posyandu Balita dan Lansia	Acara	Sedang	20-12-2024 s/d 20-12-2024	Superadmin	Published	[Edit] [Delete]
5	Pemadaman Listrik Terjadwal	Umum	Tinggi	15-12-2024 s/d 15-12-2024	Superadmin	Published	[Edit] [Delete]
6	PERINGATAN: Rawan Pencurian	Darurat	Tinggi	10-12-2024 s/d 20-12-2024	Superadmin	Published	[Edit] [Delete]

- **Judul:** Nama atau topik informasi yang disampaikan.
- **Kategori:** Label jenis pengumuman untuk memudahkan pemilahan (contoh: Umum, Acara, atau Darurat).
- **Prioritas:** Indikator tingkat kepentingan informasi, mulai dari **Rendah** (ungu), **Sedang** (kuning), hingga **Tinggi** (merah).
- **Periode:** Rentang waktu penayangan pengumuman tersebut.
- **Pembuat & Status:** Menampilkan siapa yang mempublikasikan (contoh: Superadmin) dan status tayangnya (**Published**).

## B. Membuat Pengumuman Baru (Create)

Untuk membagikan informasi baru, klik tombol "+ **Tambah Pengumuman**". Anda akan diarahkan ke formulir pembuatan berita yang komprehensif:

1. **Judul & Isi:** Masukkan judul informasi dan detail lengkap pengumuman. Tersedia editor teks (Bold, Italic, List, Link) untuk mengatur tampilan tulisan agar lebih menarik.
2. **Klasifikasi & Prioritas:** Pilih **Kategori** pengumuman dan tentukan tingkat **Prioritas** untuk menentukan seberapa mencolok pengumuman tersebut tampil di halaman utama.
3. **Waktu Penayangan:** Tentukan **Tanggal Mulai** dan **Tanggal Selesai**. Jika tanggal selesai dikosongkan, informasi akan terus tayang tanpa batas waktu.
4. **Publikasi Instan:** Aktifkan opsi "**Publikasikan Sekarang**" jika ingin pengumuman langsung dapat dilihat oleh warga.
5. **Lampiran:** Pengurus dapat mengunggah file pendukung seperti foto kegiatan atau dokumen PDF (maksimal 2MB).

## C. Manajemen Data (Update & Delete)

Pada kolom **Action**, tersedia kendali penuh atas informasi yang telah tayang:

- **Ubah (Ikon Pensil):** Digunakan untuk merevisi isi pengumuman atau memperpanjang masa berlaku pengumuman.
- **Hapus (Ikon Tempat Sampah):** Digunakan untuk menarik pengumuman dari sistem secara permanen.

## Tips Komunikasi Efektif:

“Gunakan kategori **Darurat** dengan prioritas **Tinggi** untuk informasi yang sangat mendesak (seperti pemadaman listrik atau peringatan keamanan) agar warga segera menyadarinya saat membuka aplikasi.

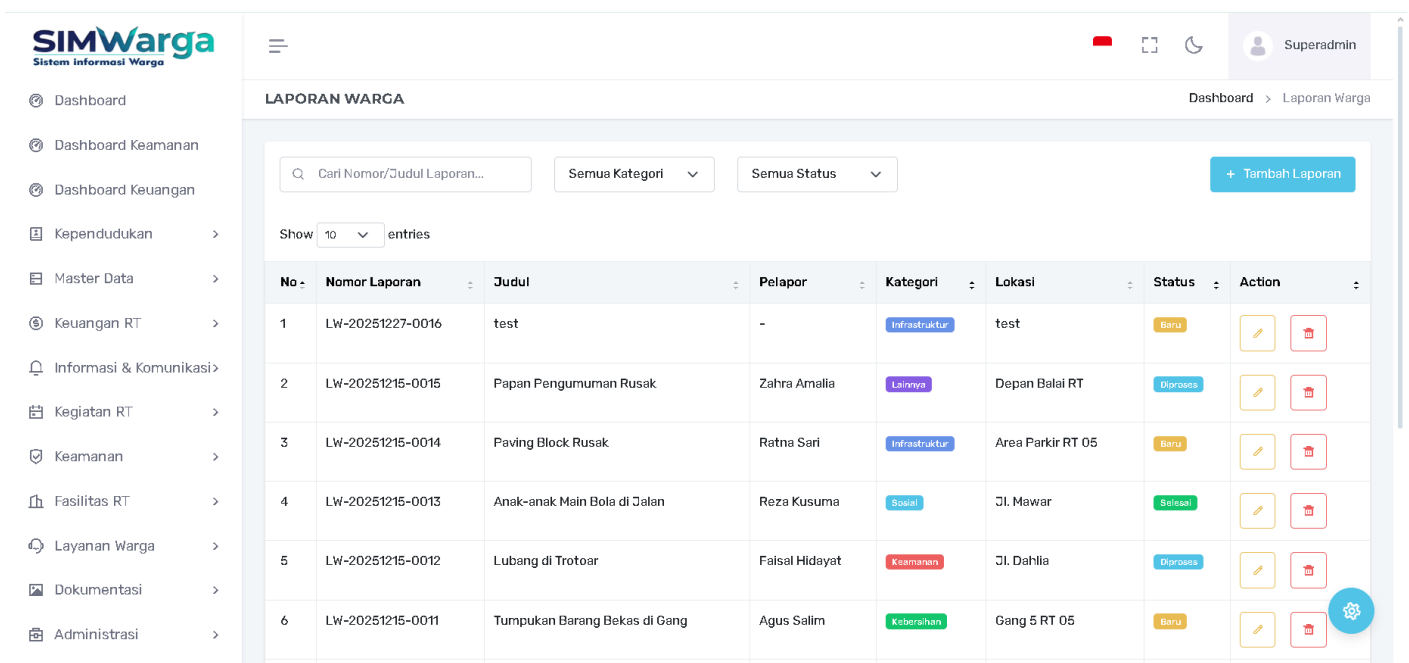


# Laporan Warga













Halaman **Laporan Warga** adalah media komunikasi dua arah yang memungkinkan warga melaporkan berbagai kendala di lingkungan, mulai dari kerusakan infrastruktur hingga masalah keamanan. Modul ini membantu pengurus RT/RW merespons keluhan secara terstruktur dan transparan.

## A. Daftar Laporan Warga (Read)

Tabel utama menampilkan seluruh riwayat laporan yang masuk untuk dipantau perkembangannya:



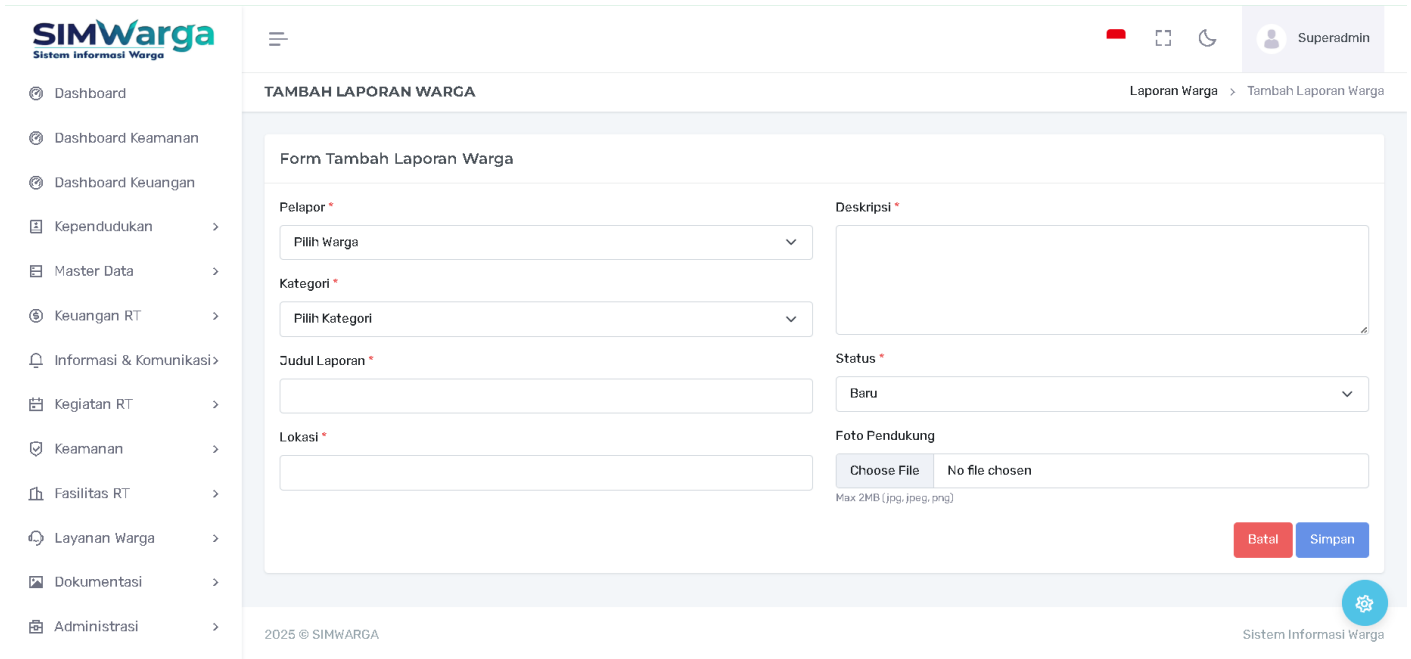
The screenshot shows the SIMWarga web application interface. The main content area displays a table of reports with the following columns: No., Nomor Laporan, Judul, Pelapor, Kategori, Lokasi, Status, and Action. The table contains 6 rows of data. The status of each report is indicated by a colored pill: Baru (Yellow), Diproses (Blue), or Selesai (Green). The Action column contains icons for edit and delete.

No.	Nomor Laporan	Judul	Pelapor	Kategori	Lokasi	Status	Action
1	LW-20251227-0016	test	-	Infrastruktur	test	Baru	 
2	LW-20251215-0015	Papan Pengumuman Rusak	Zahra Amalia	Lainnya	Depan Balai RT	Diproses	 
3	LW-20251215-0014	Paving Block Rusak	Ratna Sari	Infrastruktur	Area Parkir RT 05	Baru	 
4	LW-20251215-0013	Anak-anak Main Bola di Jalan	Reza Kusuma	Sosial	Jl. Mawar	Selesai	 
5	LW-20251215-0012	Lubang di Trotoar	Faisal Hidayat	Keamanan	Jl. Dahlia	Diproses	 
6	LW-20251215-0011	Tumpukan Barang Bekas di Gang	Agus Salim	Kebersihan	Gang 5 RT 05	Baru	 

- **Nomor Laporan & Judul:** Kode unik laporan (contoh: LW-20251215-0012) dan topik permasalahan yang dilaporkan.
- **Pelapor:** Nama warga yang mengirimkan laporan.
- **Kategori:** Klasifikasi laporan seperti **Infrastruktur**, **Keamanan**, **Kebersihan**, atau **Sosial**.
- **Lokasi:** Detail tempat kejadian atau objek yang dilaporkan (contoh: Jl. Dahlia atau Area Parkir RT 05).
- **Status:** Indikator progres penanganan laporan:
  - **Baru (Kuning):** Laporan baru masuk dan belum ditindaklanjuti.
  - **Diproses (Biru):** Laporan sedang dalam tahap perbaikan atau penyelesaian.
  - **Selesai (Hijau):** Permasalahan telah teratasi sepenuhnya.

## B. Menambah Laporan Baru (Create)

Pengurus dapat menginput laporan secara manual (misal berdasarkan aduan lisan) melalui tombol "+ **Tambah Laporan**". Formulir mencakup:



The screenshot shows the 'Form Tambah Laporan Warga' interface. It features a sidebar on the left with navigation options: Dashboard, Dashboard Keamanan, Dashboard Keuangan, Kependudukan, Master Data, Keuangan RT, Informasi & Komunikasi, Kegiatan RT, Keamanan, Fasilitas RT, Layanan Warga, Dokumentasi, and Administrasi. The main content area is titled 'TAMBAH LAPORAN WARGA' and contains the following form fields:

- Pelapor \***: A dropdown menu with 'Pilih Warga'.
- Kategori \***: A dropdown menu with 'Pilih Kategori'.
- Deskripsi \***: A large text area for detailed description.
- Status \***: A dropdown menu with 'Baru' selected.
- Judul Laporan \***: A text input field.
- Lokasi \***: A text input field.
- Foto Pendukung**: A file upload section with 'Choose File' and 'No file chosen' buttons, and a note 'Max 2MB (jpg, jpeg, png)'.

At the bottom right of the form, there are 'Batal' (Cancel) and 'Simpan' (Save) buttons. The footer of the page includes '2025 © SIMWARGA' and 'Sistem Informasi Warga'.

1. **Pelapor & Kategori:** Memilih nama warga dari sistem dan kategori pengaduan yang sesuai.
2. **Judul & Lokasi:** Menentukan topik utama laporan dan titik lokasi kejadian secara spesifik.
3. **Deskripsi:** Penjelasan mendetail mengenai kendala atau keluhan yang dialami.
4. **Status Awal:** Menetapkan status laporan saat pertama kali diinput.
5. **Foto Pendukung:** Mengunggah bukti visual (foto kerusakan atau kejadian) dalam format gambar (maksimal 2MB) untuk memperjelas laporan.

## C. Manajemen Tindak Lanjut (Update & Delete)

- **Ubah (Ikon Pensil):** Digunakan oleh pengurus untuk memperbarui **Status** laporan seiring dengan kemajuan pengerjaan di lapangan.
- **Hapus (Ikon Tempat Sampah):** Digunakan untuk membersihkan laporan yang tidak relevan atau salah input.

## Tips Responsivitas:

“ Statistik dari halaman ini akan muncul secara otomatis pada **Dashboard Utama**, sehingga warga dapat melihat sejauh mana kinerja pengurus dalam menangani laporan yang masuk secara terbuka.