

Dokumentasi

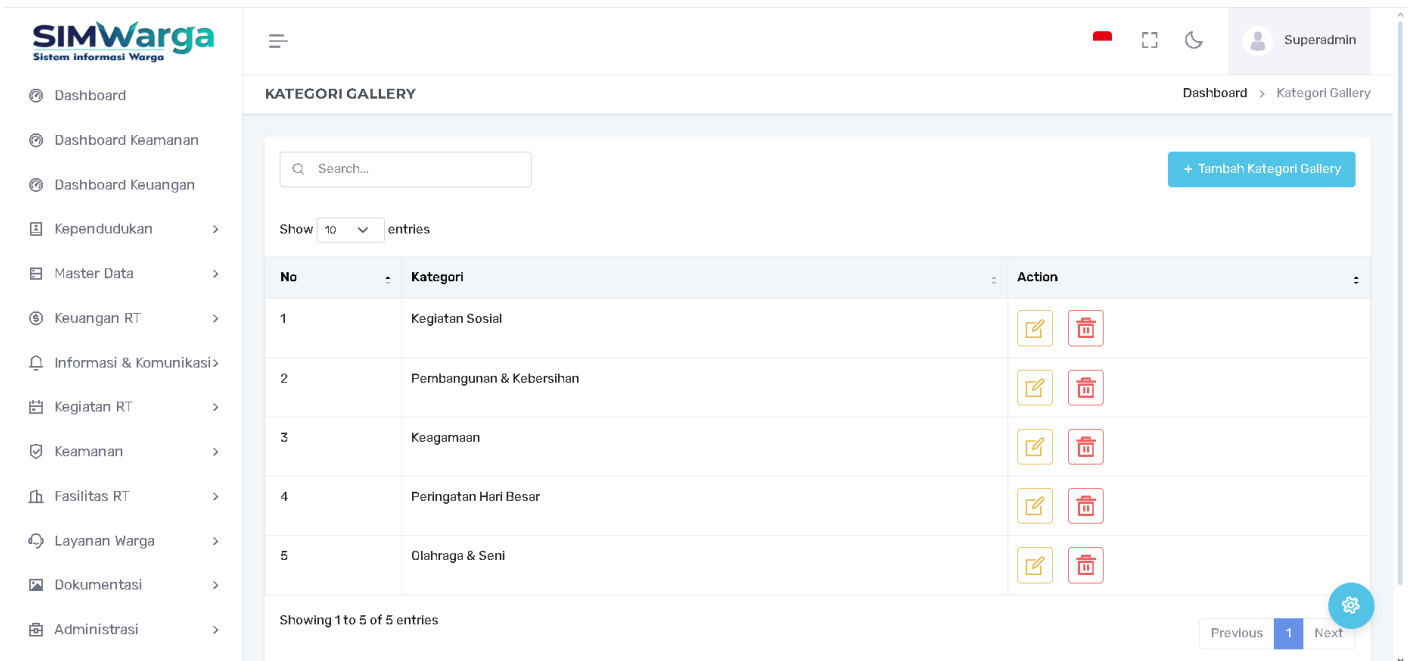
- [Kategori Gallery](#)
- [Gallery](#)











Kategori Gallery

Halaman **Kategori Gallery** digunakan untuk mengelompokkan dokumentasi foto agar warga dapat dengan mudah mencari arsip kegiatan berdasarkan jenis acaranya. Pengaturan kategori yang rapi akan membuat tampilan galeri di aplikasi warga lebih terstruktur.

A. Daftar Kategori Gallery (Read)

Tabel utama menyajikan kategori-kategori yang telah terdaftar:



No	Kategori	Action
1	Kegiatan Sosial	 
2	Pembangunan & Kebersihan	 
3	Keagamaan	 
4	Peringatan Hari Besar	 
5	Olahraga & Seni	 

- **Kategori:** Menampilkan nama pengelompokan (contoh: Kegiatan Sosial, Keagamaan, atau Olahraga & Seni).
- **Action:** Tombol kendali untuk melakukan perubahan pada data kategori.

B. Menambah Kategori Baru (Create)

Untuk menambah jenis pengelompokan baru, klik tombol "+ **Tambah Kategori Gallery**":

Tambah Kategori Gallery

Nama Kategori

Close Simpan

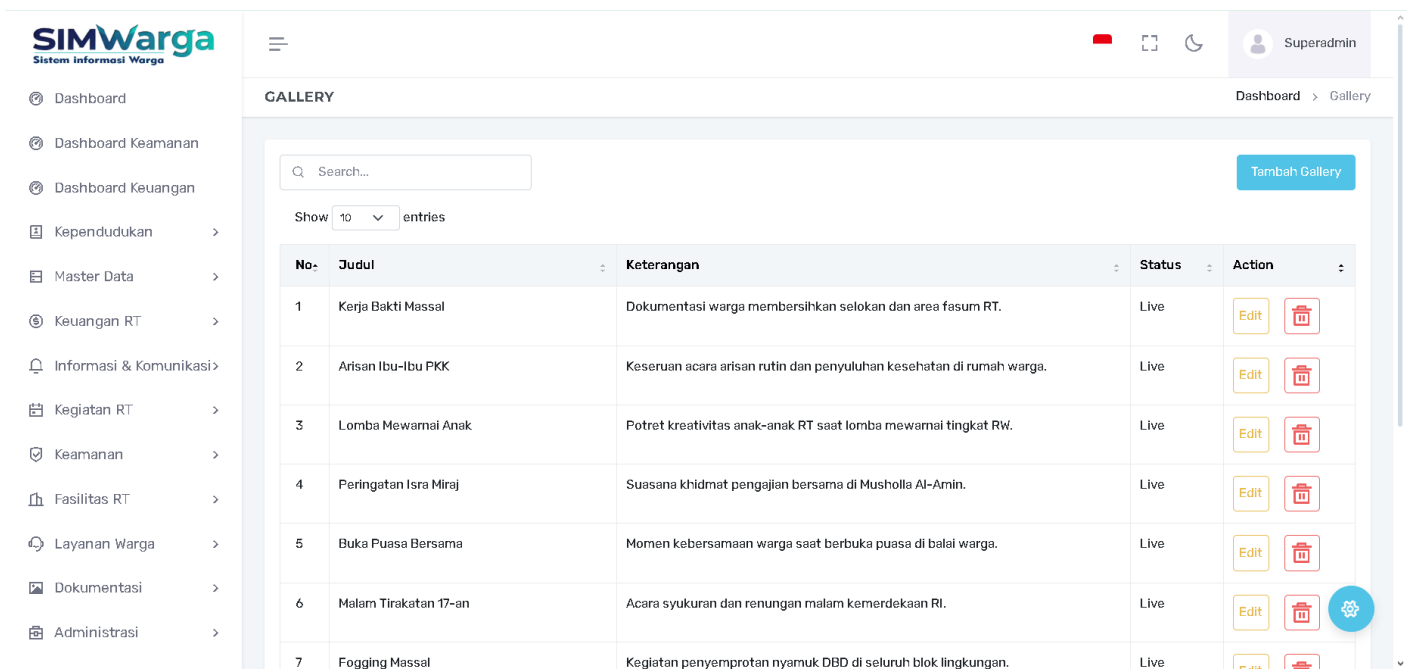
1. **Nama Kategori:** Masukkan nama label kategori yang diinginkan pada jendela *pop-up* yang muncul.
2. **Simpan:** Klik tombol "**Simpan**" untuk memasukkan kategori tersebut ke dalam sistem.

Gallery

Halaman **Gallery** merupakan pusat penyimpanan visual seluruh kegiatan warga. Berbeda dengan pengumuman yang bersifat teks, fitur ini berfokus pada dokumentasi foto untuk memberikan bukti nyata atas aktivitas di lingkungan RT/RW.

A. Koleksi Gallery (Read)

Halaman ini menampilkan tabel ringkasan dokumentasi yang sudah diunggah:



The screenshot shows the SIMWarga Gallery interface. It features a sidebar menu on the left with options like Dashboard, Dashboard Keamanan, Dashboard Keuangan, Kependudukan, Master Data, Keuangan RT, Informasi & Komunikasi, Kegiatan RT, Keamanan, Fasilitas RT, Layanan Warga, Dokumentasi, and Administrasi. The main content area is titled 'GALLERY' and includes a search bar, a 'Tambah Gallery' button, and a table with 7 entries. The table has columns for No., Judul, Keterangan, Status, and Action. Each entry includes an 'Edit' button and a trash icon.

No.	Judul	Keterangan	Status	Action
1	Kerja Bakti Massal	Dokumentasi warga membersihkan selokan dan area fasum RT.	Live	Edit
2	Arisan Ibu-ibu PKK	Keseruan acara arisan rutin dan penyuluhan kesehatan di rumah warga.	Live	Edit
3	Lomba Mewarnai Anak	Potret kreativitas anak-anak RT saat lomba mewarnai tingkat RW.	Live	Edit
4	Peringatan Isra Miraj	Suasana khidmat pengajian bersama di Musholla Al-Amin.	Live	Edit
5	Buka Puasa Bersama	Momen kebersamaan warga saat berbuka puasa di balai warga.	Live	Edit
6	Malam Tirakatan 17-an	Acara syukuran dan renungan malam kemerdekaan RI.	Live	Edit
7	Fogging Massal	Kegiatan penyemprotan nyamuk DBD di seluruh blok lingkungan.	Live	

- **Judul:** Nama kegiatan atau momen yang didokumentasikan (contoh: Kerja Bakti Massal).
- **Keterangan:** Penjelasan singkat atau narasi mengenai isi foto tersebut.
- **Status:** Menunjukkan apakah foto sudah ditayangkan secara langsung (**Live**) kepada warga.

B. Menambah Gallery Baru (Create)

Untuk mempublikasikan dokumentasi baru, klik tombol "+ **Tambah Gallery**":

The screenshot shows the 'TAMBAH GALLERY' form in the SIMWarga system. The form is divided into two main sections. The left section contains three input fields: 'Kategori *' with the value 'Kegiatan Sosial', 'Judul *' (empty), and 'Keterangan' (empty). The right section contains a 'Thumbnail (Bisa unggah banyak gambar sekaligus)' section with a 'Choose Files' button and 'No file chosen' text, and a 'Status *' dropdown menu with 'Draft' selected. A blue 'Simpan' button is located at the bottom right of the form. The sidebar on the left lists various dashboard categories, and the top right shows the user 'Superadmin'.

1. **Informasi Dasar:** Pilih **Kategori** yang relevan (seperti Kegiatan Sosial), masukkan **Judul**, dan berikan **Keterangan** pendukung.
2. **Thumbnail:** Unggah satu atau banyak gambar sekaligus melalui area "**Choose Files**".
3. **Status:** Pilih status "**Draft**" jika foto masih ingin disimpan sementara, atau ubah ke status lainnya untuk publikasi.
4. **Simpan:** Klik "**Simpan**" untuk memproses unggahan dokumen ke galeri.

C. Pemeliharaan Data (Action)

- **Edit:** Digunakan untuk mengubah judul, keterangan, atau kategori jika terdapat kesalahan informasi.
- **Hapus (Ikon Tempak Sampah):** Digunakan untuk menghapus koleksi foto yang sudah tidak diperlukan dari arsip digital.

Tips Dokumentasi:

“ Anda dapat mengunggah banyak gambar sekaligus pada fitur **Gallery** ini untuk mendokumentasikan satu rangkaian acara yang sama secara komprehensif.